

VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ KRISTIJONO DONELAIČIO GIMNAZIJA

SAULIUS SPANGEVIČIUS  
METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-01-20 Nr. 1.

Kybartai

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

*1.1. Įstaigos bendras pristatymas; ugdytinių ir klasių / grupių skaičius; etatų ir darbuotojų skaičius.*

Metai	Komplektų skaičius	Mokinių skaičius
2021 m. rugsėjo 1 d.	10 (iš jų 1 komplektas Virbalio skyriuje)	219 (iš jų 16 mokinių Virbalio skyriuje)
2022 m. rugsėjo 1 d.	10 (iš jų 2 komplektai Virbalio skyriuje)	221 (iš jų 28 mokiniai Virbalio skyriuje)
2023 m. rugsėjo 1 d.	10 (iš jų 2 komplektai Virbalio skyriuje)	216 (iš jų 24 mokiniai Virbalio skyriuje)

Etatų ir darbuotojų skaičius

2023 m. sausio 1 d. buvo patvirtintas didžiausias leistinas pareigybių skaičius – 46,55 etato, dirbo 60 darbuotojų. Iš jų: ugdymo procesui organizuoti ir valdyti – 2,25 etato (3 darbuotojai), pedagoginių pareigybių – 25,80 etato (38 darbuotojas), kitų nepedagoginių pareigybių – 18,50 etato (19 darbuotojų).

2024 m. sausio 1 d. buvo patvirtintas didžiausias leistinas pareigybių skaičius 47,02 etato, dirba 58 darbuotojai. Iš jų: ugdymo procesui organizuoti ir valdyti – 2,25 etato (3 darbuotojai), pedagoginių pareigybių – 26,27 etato (36 darbuotojai), kitų nepedagoginių pareigybių – 18,50 etato (19 darbuotojų). 2023 metais karjeros specialisto 0,77 etato išlaikymas buvo finansuojamas iš Europos Sąjungos Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano lėšų.

**1.2. Biudžetas**

Finansavimo šaltiniai	2022 m. (Eur)	2023 m. (Eur)
Mokymo lėšos	559087,00	654904,00
Valstybės biudžeto lėšos-kitos dotacijos	6580,00	
Savivaldybės biudžetas funkcijų išlaidoms	248700,00	293017,00
Savivaldybės biudžeto lėšos mokinių pavėžėjimui	9066,00	9883,00
Įstaigos pajamos	480,00	360,00
Iš viso:	823913,00	958164,00

### Ilgalaikio turto įsigijimas iš sutaupytų Mokymo lėšų 2023 m.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Kaina	Suma
1	Kompiuteriai nešiojami HP 15'	10	690,00	6900,00
	Iš viso:			6900,00

#### ***1.3. Veiklos rezultatai***

2022–2023 mokslo metų gimnazijos veiklos prioritetas – pamokos kokybė.

Tikslai:

1. Tobulinti ugdymo procesą.
2. Formuoti savitą gimnazijos sociokultūrinę aplinką.

Tikslams įgyvendinti buvo keliami šie uždaviniai:

1. Tobulinti pamokos vadybą, rengiantis atnaujintam ugdymo turiniui.
2. Kurti ir taikyti edukacines erdves patraukliam ir prasmingam mokymui(si).
3. Plėtoti pedagogų profesines ir bendrąsias kompetencijas ir skatinti kolegialų bendravimą.
4. Plėtoti gimnazijos bendruomenės pilietinį sąmoningumą ir lyderystę.
5. Kurti atvirą, kūrybišką, sveiką ir saugią gimnazijos aplinką, tenkinančią kiekvieno nario poreikius.
6. Puoselėti gimnazijos tradicijas bei kurti naujas.

Gimnazijos strateginis veiklos planas yra rengiamas trejiems metams ir koreguojamas kiekvienais metais. Gimnazijos veikla planuojama mokslo metams, vadovaujantis veiklos kokybės įsivertinimo ir kitais duomenimis, bendraisiais ugdymo planais, savivaldos institucijų nutarimais, atsižvelgiant į administracijos, mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) poreikius, siūlymus.

Gimnazijos ugdymo planas (pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų) rengiamas vadovaujantis bendraisiais ugdymo planais dvejiems mokslo metams. Dalykų ilgalaikiai teminiai planai taip pat rengiami dvejiems mokslo metams. Ugdomąją veiklą gimnazija organizuoja pagal pamokų ir neformaliojo švietimo užsiėmimų tvarkaraščius. Klasių vadovai kasmet rengia veiklos planus mokslo metams.

2022–2023 m. m. ypatingas dėmesys gimnazijoje buvo skiriamas atnaujinto ugdymo turinio diegimui. Darbo grupė, sudaryta gimnazijos direktoriaus 2022-01-25 įsakymu Nr. V-1-21, nagrinėjo atnaujintas bendrąsias programas, kompetencijų, vaiko raidos aprašus ir vykdė informacijos sklaidą metodinėse grupėse. Su atnaujintu ugdymo turiniu buvo supažindinta gimnazijos bendruomenė. Visi mokytojai dalyvavo įvairiuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, skirtuose pasirengti diegti atnaujintą ugdymo turinį. Gimnazijos administracija per mokslo metus stebėjo 40 pamokų. Apibendrinus stebėtų pamokų protokolų išvadas, galima teigti, jog gimnazijoje stipriosios pamokų pusės yra mokymo ryšys su gyvenimu, metodų / veiklų įvairovė, vertinimo kriterijų aiškumas, uždavinio formulavimas, numatant rezultata. Iš Kokybės krepšelio lėšų buvo finansuojamos lietuvių kalbos ir matematikos konsultacijos I-II klasių mokiniams. Organizuotos 4 lietuvių kalbos ir 4 matematikos konsultacijos per savaitę. Iš viso bus suteikta 296 konsultacijos. Šios konsultacijos turėjo teigiamos įtakos lietuvių kalbos ir literatūros PUPP, jį labai gerai ir puikiai išlaikė 13,05 proc. mokinių. Maksimaliai naudojant skaitmenines priemones ugdymo(si) procese, didėjo mokinių mokymosi motyvacija. Pakilo mokinių metinių mokymosi pasiekimų įvertinimų vidurkis (nuo 7,2 iki 7,4).

2022–2023 mokslo metais vienas iš pamokos prioritetų buvo dalykų integracija. Metodinėse grupėse buvo sudarytas numatomų integruotų pamokų ir renginių grafikas, patvirtintas gimnazijos direktoriaus. Dauguma gimnazijos mokytojų (83 procentai) vedė integruotas pamokas su kolegomis.

Didelis dėmesys buvo skiriamas gabių mokinių ugdymui. Gimnazijoje buvo organizuojami dalykų olimpiadų I etapai, dalykų olimpiadų II etapuose dalyvavo 77 mokiniai.

Visi gimnazijos mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai kėlė kvalifikaciją, lankydami įvairius kursus ir seminarus, dalyvaudami konferencijose. Per mokslo metus 27 mokytojai išklausė 1832,5 val. įvairių kvalifikacinių renginių (vidutiniškai 1 mokytojas po 67,9 val.).

Aktyvi ir paveiki gimnazijos vaiko gerovės komisijos veikla. Per 2022–2023 mokslo metus įvyko 18 V GK posėdžių, teikta pagalba sprendžiant mokinių lankomumo, pažangumo, netinkamo elgesio problemas. Gimnazijos veiklos teminio išorinio vertinimo metu buvo nustatyta, kad gimnazijos Vaiko gerovės komisija, dalykų mokytojai susitelkė ir sustiprino bendradarbiavimą palaikant gimnazijoje gerus bendruomenės santykius, palankų mokymuisi mikroklimatą bei mokinių pasiekimus.

Nuo 2022 m. rugsėjo gimnazijoje dirbo karjeros specialistas, todėl ypač suaktyvėjo mokinių ugdymas karjerai. Visi mokiniai dalyvavo ugdyme karjerai: vyko klasių valandėlės, individualios ir grupinės konsultacijos, susitikimai su buvusiais ugdytiniais, išvykos.

#### ***1.4. Teikiamos paslaugos***

Gimnazija įgyvendina Pagrindinio ugdymo (kodas 85.31.10) II dalies, Vidurinio ugdymo (kodas 85.31.20) ir Neformaliojo švietimo programas Vilkaviškio r. Kybartų Kristijono Donelaičio gimnazijoje, taip pat Vidurinio ugdymo bei Neformaliojo švietimo programas Virbalio skyriuje. Mokymosi formos (mokymo proceso organizavimo būdai) – grupinio (kasdienis ir nuotolinis), pavienio (savarankiškas, nuotolinis). Gimnazijos mokiniams išduodami įgytą išsilavinimą patvirtinantys dokumentai Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

#### ***1.5. Vadovo indėlis***

Vadovaujantis gimnazijos 2023–2025 metų strateginiu veiklos planu, gimnazijoje įgyvendinama brandžios asmenybės ugdymo programa, orientuota į atnaujintose ugdymo programose aprašytą pilietiškumo, socialinės emocinės ir sveikos gyvensenos, kūrybiškumo, kultūrinės, pažinimo, komunikavimo ir skaitmeninės kompetencijų ugdymą. Siekiami gimnazijos veiklos rezultatai – mokinių asmenybės branda, individualias galimybes atitinkantys ugdymo(si) pasiekimai ir nuolatinė ugdymo(si) pažanga. Vis dar yra įprasta pagrindiniais mokyklos gerumo rodikliais laikyti formalius akademinius – egzaminų, patikrinimų, testų – rezultatus. Geros mokyklos koncepcijoje įvardinama ne viena rezultatų rūšis – tai mokinio ūgtis (branda), jo individuali pažanga ir mokymo(si) rezultatai. Todėl siekiu, kad formalusis ugdymas būtų tikslingai ir kryptingai papildytas neformaliojo ugdymo veiklomis, skatinančiomis mokinius dalyvauti savivaldoje, įvairių jaunimo organizacijų veikloje, dalyvauti meninės ir sportinės krypties būreliuose, užsiimti savanorystės veiklomis.

Nuo 2022–2023 mokslo metų gimnazijoje įsteigtas karjeros planavimo specialisto etatas. Bendradarbiaujant su karjeros specialistu tapo intensyvesnis karjeros ugdymas, kuris leidžia padėti mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas, būtinas sėkmingam mokymosi krypties, profesijos ar darbinės veiklos pasirinkimui, perėjimui iš mokymo aplinkos į darbinę aplinką, tolesnei profesinei raidai ir mokymuisi visą gyvenimą.

Gimnazija didžiuojasi savo tradicijomis. Svarbus gimnazijos indėlis į Kybartų bendruomenės kultūrinį gyvenimą, sudaromos sąlygos mokinių kultūrinių kompetencijų plėtojimui. Puoselejamos esamos tradicijos, kuriamos naujos, švenčiamos gimnazijos šventės, aktyviai įsijungiama į bendruomenės renginius. Didelį dėmesį skiriu edukacinių erdvių atnaujinimui.

Savo darbo prioritete dalimi laikau tėvų įsitraukimo į gimnazijos veiklą skatinimą. Tėvų komiteto aktyvi veikla daro teigiamą įtaką mokinių mokymosi rezultatams, stiprina kiekvieno mokinio asmens savybes ir vertybes, motyvuoja siekti užsibrėžtų tikslų.

## ***1.6. Įsivertinimas***

Kasmet vykdomas gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-267 patvirtinta veiklos kokybės įsivertinimo metodika. 2023 metų pavasarį gimnazijoje buvo atliktas giluminis 8 rodiklių vertinimas, kuriame dalyvavo mokytojai, mokiniai ir tėvai. Rodikliai „mokinio pasiekimai ir pažanga“, „Įranga ir priemonės“, „Pastatas ir jo aplinka“, „Aplinkų bendrakūra“, „Mokymasis virtualioje aplinkoje“, „Veikimas kartu“ ir „Mokyklos tinklaveika“ įvertintos 3 lygmeniu, o „Mokymasis ne mokykloje“ – 2 lygmeniu. Įsivertinimo ataskaitos yra skelbiamos gimnazijos internetinėje svetainėje.

Gimnazijoje yra patvirtintas švietimo stebėsenos tvarkos aprašas. Gimnazijos lygmens švietimo stebėseną organizuoja gimnazijos direktorius, vykdo gimnazijos švietimo stebėsenos rodiklių sąrašą nurodyti atsakingi asmenys. Švietimo stebėsenos rodiklių ir veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai panaudojami gimnazijos veiklos planavimui ir tobulinimui.

## ***1.6. Ugdymo proceso valdymas***

Kiekvienais metais (rudeni ir pavasarį) gimnazijoje atliekami I klasių mokinių adaptacijos tyrimai, vykdoma apklausa apie patyčių paplitimą. 67 % mokinių gimnazijoje jaučiasi saugiai, 69 % žino, kur kreiptis reikiamos pagalbos. 2023 m. gimnazijoje registruoti tik du patyčių tarp mokinių atvejai.

Visi gimnazijos mokiniai turi lygias galimybes dalyvauti neformaliojo švietimo veikloje, dalyvauti konsultacijose, gauti socialinę pedagoginę pagalbą, naudotis gimnazijos erdvėmis ir priemonėmis, dalyvauti savivaldos (Mokinių tarybos) veikloje.

Gimnazijos mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija yra teikiama visuotiniuose mokinių tėvų susirinkimuose, gimnazijos tėvų komiteto susirinkimuose ir klasės mokinių tėvų susirinkimuose (visų klasių vadovai organizavo bent po du klasių mokinių tėvų susirinkimus). Taip pat informacija skelbiama elektroniniame dienyne, internetinėje svetainėje ir gimnazijos facebook puslapyje.

Informaciją, susijusią su ugdymo(si) pasiekimais ir problemomis, teikia Vaiko gerovės komisija, gimnazijos taryba, pagalbos mokiniui specialistai, klasių vadovai, dalykų mokytojai ir gimnazijos administracija.

2023 m. gimnazijoje vyko dvi individualių konsultacijų dienos mokinių tėvams (2023 m. balandžio mėn. suteikta 91, lapkričio mėn. – 206 konsultacijos).

## ***1.7. Patikros***

2023-07-24 Vilkaviškio r. savivaldybės administracijos centralizuotas vidaus audito skyrius atliko auditą „Dėl Vilkaviškio r. savivaldybės biudžetinių įstaigų vardu gautos paramos priėmimo, apskaitos, skirstymo ir naudojimo“. Išvada: vykdomos procedūros bei jų atitiktis norminiams teisės aktų reikalavimams vertinama gerai.

2023-05-02 Nacionalinė švietimo agentūra pateikė gimnazijos veiklos teminio išorinio vertinimo ataskaitą. Išvada: a) stiprieji gimnazijos veiklos aspektai: mokinių ugdymosi integralumas paveikus, gimnazijos planų laikymasis tinkamas, ugdymo(si) procese tinkamai paskirstyti ištekliai, gera gimnazijos bendradarbiavimo kultūra, potenciali gimnazijos tinklaveika; b) tobulintini gimnazijos veiklos aspektai: mokinių pasiekimų ir pažangos pagrįstumas, diferencijavimas, individualizavimas, suasmeninimas pamokoje.

2023-05-26 Vilkaviškio r. savivaldybės administracija atliko „Statinių priežiūros“ patikrą. Nežymūs trūkumai pašalinti per nustatytą laiką.

2023-09-19 Lietuvos metrologijos inspekcijos vakarų regiono skyrius atliko patikrą dėl „Metrologijos srities teisės aktų laikymosi“. Išvada: nepažeisti metrologijos srities teisės aktų reikalavimai.

2023-12-11 Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie LR Sveikatos apsaugos ministerijos atliko patikrą. Išvada: nežymūs trūkumai pašalinti per 18 dienų.

### ***1.8. Socialiniai partneriai***

Gimnazijos bendruomenė aktyviai bendradarbiavo su socialiniais partneriais: lopšeliais-darželiais „Ažuoliukas“ ir „Kregždutė“ (įgyvendinant projektą „Sveikata – teisingas požiūris“), Kybartų kultūros centru – gimnazijos mokiniai įsitraukė į Motinos dienos, Tėvo dienos, Valstybinių švenčių minėjimo koncertus, Kovo 11-osios proga organizuotą piešinių konkursą, dalyvavo fotografijų konkurse „Blykstė – juoda / balta“ Algimanto Kezio galerijoje. Kybartų „Saulės“ progimnazijoje gimnazijos mokiniai vedė pilietiškumo pamokas. Rengiantis atnaujinto ugdymo turinio diegimui, metodinė taryba iniciavo susitikimą su Pilviškių „Santakos“ gimnazija, dalyvavusia UTA pilotiniame projekte. Vyko metodinis bendradarbiavimas ir gerosios patirties sklaida su Jurbarko A. Giedriaus Giedraičio metodine taryba. 2023-02-14 įvyko susitikimas mūsų gimnazijoje, buvo kalbėta apie dalykų integraciją, „Kūrybinių jungčių“ projektą. Tęsiasi bendradarbiavimas su Kybartų „Saulės“ progimnazija, įgyvendinant mokymosi pereinamumo ir tęstinumo projektą „Tiltas“. Gimnazijai dalyvaujant MEPA projekte, 12 mokinių ir mokytoja Auksė Mockevičiūtė 2023 m. sausio 23–28 dienomis dalyvavo projekte „Euroscola“ Strasbūre (Prancūzija). Per mokslo metus 17 % mokinių dalyvavo tarptautiniuose programos Erasmus+ projektuose (Lietuvoje, Lenkijoje, Belgijoje, Portugalijoje, Švedijoje, Čekijoje, Slovėnijoje). Gimnazija visus metus dalyvavo tarptautinio MEPA projekto veikloje, kurią kuravo mokytoja Monika Ryckienė. 2023-02-10 mokinių taryba organizavo muzikos-labdaros vakarą, skirtą paremti ankstukus, vyko Helovino šventė, spalvų savaitė (gegužės mėn.), akcijos „Dauno sindromo dienos minėjimas“ ir „Bet kas tik ne kuprinė“. Glaudžiai bendradarbiauta su Pasaulio kybartiečių draugija. 2023-06-14 Padėkos šventės metu mokiniams įteiktos PKD kybartiečių mokslininkų fondo premijos.

### ***1.9. Vadovo kvalifikacijos tobulinimas***

Tobulinau kvalifikaciją seminaruose: 2023-04-03 „Komandos formavimo principai“, 2023-04-04 „TŪM programos veiklų patirtys Druskininkų mokyklose. Mokyklos įtraukiojo ugdymo patirtys. Ukrainiečių ugdymas. Sensorinės klasės panaudojimo galimybės“, 2023-02-14 „Dalykų integracija kaip atnaujinto turinio sudedamoji dalis“, 2023-05-23 „Aktyvūs mokymo metodai šiuolaikinėje pamokoje (tęstinės programos „Šiuolaikinės pamokos receptai“ I modulis)“. 2023-06-20 „Bendrųjų kompetencijų ugdymas šiuolaikinėje pamokoje (tęstinės programos „Šiuolaikinės pamokos receptai“ II modulis)“.

### ***1.10. Problemos, susijusios su gimnazijos veikla***

2023 m. kovo, gegužės ir lapkričio mėn. vyko administracijos ir klasių vadovų pokalbiai dėl mokinių asmeninės pažangos. Išryškėjusios problemos buvo sprendžiamos trišaliuose administracijos, mokinių ir jų tėvų pokalbiuose. Netenkina pagrindinį ir aukštesnį lygį pasiekusių mokinių procentas. Didelis praleistų pamokų, vidutiniškai tenkančių vienam mokiniui, skaičius. Prasti matematikos PUPP ir VBE rezultatai. Pedagogų krūvių mažėjimas ir jų darbas keliose ugdymo įstaigose. Nepakanka pagalbos mokiniui specialistų.

2023 m. kovo mėnesį buvo atliktas teminis išorinis gimnazijos vertinimas. Jo metu nustatyta, kad pamokose mokytojai galėtų efektyviau taikyti diferencijavimą, individualizavimą ir suasmeninimą.

3D aplinka praėjusiais mokslo metais buvo naudojama vangiai, programos turinys neatnaujintas.

### ***1.11. Kita svarbi informacija, turėjusi įtakos įstaigos veiklos pokyčiams ir kokybei***

2022–2023 m. m. gimnazija maksimaliai įgyvendino projekto „Kokybės krepšelis“ veiklos tobulinimo plano priemones. Buvo atnaujinta gimnazijos IKT bazė, įsigyti 4 interaktyvūs ekranai. Gamtos mokslų laboratorija papildyta mokymo priemonėmis už 8655,00 eurų. Įrengta modulinė klasė. Rudenį gimnazijos stadione buvo įrengti 8 lauko treniruokliai, kuriais galima naudotis ne tik fizinio ugdymo pamokose, bet ir popamokinėje veikloje ar laisvalaikiu. Iš „Kokybės krepšelio“ lėšų buvo įsigyta skaitmeninės mokymo(si) aplinka „EDUKA“, ja naudojosi 8 mokytojai ir 56 mokiniai.

Nuo 2022 m. vasario 25 d. funkcionuoja 56,78 kW galios Saulės šviesos energijos elektrinė, kurios įrengimui buvo gautos valstybės biudžeto lėšos – 25904,0 eurai, savivaldybės biudžeto lėšos – 8672,0 eurai, viso 34576,0 eurai. Per 2022 metus suvartota elektros energijos 46006 kWh (iš jų iš pagamintos elektros 30998 kWh), paslaugų ir elektros sąnaudos 8612,97 eurai, 1 kWh vertė 0,19 eurų. Per 2023 metus suvartota elektros energijos 47431 kWh (iš jų iš pagamintos elektros 42542 kWh), paslaugų ir elektros sąnaudos 7007,41 eurai, 1 kWh vertė 0,15 eurų.

Per 2023 metus Saulės šviesos energijos elektrinės pagaminta 45574 kWh. 2024 m. sausio 1 d. pagamintos elektros energijos sutaupyta likutis 15838 kWh.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Projekto „Kokybės krepšelis“ galutinis įgyvendinimas (tęstinė).	1. Įgyvendintos projekto plane numatytos veiklos. 2. Vykdomas kiekybiniuose bei kokybiniuose rodikliuose apibrėžtų kriterijų vertinimas. 3. Planuojamas priemonių naudojimas ugdymo procese.	1. Vykdomos tarpinės veiklos tobulinimo plano įgyvendinimo rezultatų analizės bei aptarimai. Parengta projekto ataskaita. 2. Užbaigus projektą, iki 2023-09-01 bendruomenei pristatyti plano įgyvendinimo rezultatai. 3. Planuojant 2023–2024 m. m. gimnazijos veiklos plano priemones, integruojamos projekto „Kokybės krepšelis“ įgyvendinimo laikotarpiu įsigytos priemonės.	1. Parengtos KK tarpinės ataskaitos: 2022-10-28, 2022-12-31, 2023-03-05, 2023-05-02. 2023-06-27 Nr. S-2-5 Mokytojų tarybos posėdyje svarstytas klausimas „Dėl Kokybės krepšelio veiklos tobulinimo galutinės ataskaitos“. 2. Direktorius 2023-07-05 įsakymu Nr. V-1-113 patvirtinta galutinė veiklos tobulinimo ataskaita. 2023-08-31 ataskaita pristatyta mokytojų tarybos posėdyje. 2023-08-31 Kokybės krepšelio veiklos tobulinimo plano įgyvendinimo ataskaita pristatyta gimnazijos tarybos posėdyje. 3. Įsigytos interaktyvios lentos naudojamos dalykų pamokose, mobilaus kabineto patalpomis naudojasi mokytojai, vedant netradicines pamokas, jėgos treniruokliais naudojasi fizinio ugdymo užsiėmimuose.

			Užduotis įvykdyta.
1.2. Atnaujinto ugdymo turinio diegimas gimnazijoje.	<p>1. Pasirengimas dirbti pagal dalykų atnaujintas bendrąsias programas.</p> <p>2. Gimnazijos atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo veikslių ir priemonių plano diegimo stebėseną.</p> <p>3. Mokytojų kvalifikacijos kėlimo renginių inicijavimas.</p>	<p>1. Susitarta dėl pamokos plano pagal UTA ir parengtas pamokos stebėjimo protokolas. Visi pedagogai susipažinę su atnaujintomis dalykų programomis ir Kompetencijų aprašu.</p> <p>2. Iki 2023-07-01 parengti ilgalaikiai visų dalykų teminiai planai pagal atnaujintas bendrąsias programas I ir III gimnazijos klasėms.</p> <p>3. Gimnazijoje surengti 1-2 kvalifikacijos tobulinimo renginiai apie UTA pedagogams. Ne mažiau kaip 90 % mokytojų patobulins dalykines ir profesines kompetencijas, reikalingas taikant atnaujintas ugdymo programas.</p>	<p>1. Direktorius 2023-10-11 įsakymu Nr. V-1-162 patirtintas pamokos stebėjimo protokolas.</p> <p>2. 2023-05-30 mokytojų taryboje svarstytas klausimas „Dėl dalyko mokymo pagal atnaujintas programas ilgalaikio teminio plano formos“.</p> <p>3. Įvykę seminarai: 2023-05-23 „Šiuolaikinės pamokos receptai“, 2023-06-20 „Bendrujų kompetencijų ugdymas šiuolaikinėje pamokoje“, 2023-12-14 „Mokinio pažangos ir pasiekimų stebėsenos, vertinimo ir įsivertinimo sistema mokykloje“.</p> <p>Patobulino kompetencijas 91 % pedagogų.</p> <p>Užduotis įvykdyta.</p>
1.3. Gimnazijos dalyvavimas „Tūkstantmečio mokyklų“ programoje.	<p>1. Įsitraukimas į Vilkaviškio rajono „Tūkstantmečio mokyklų“ plano rengimą.</p> <p>2. Susitarta dėl gimnazijos prioritetinės srities (STEAM) ir kitų sričių veiklų. Partnerių paieška programai įgyvendinti.</p>	<p>1. Dalyvaujama visuose numatytuose savivaldybės TŪM darbo grupės pasitarimuose. Gimnazijoje sudaryta pažangos programos TŪM darbo grupė.</p> <p>2. Suplanuotos visų keturių programos sričių veiklos ir priemonės. Gautas finansavimas joms įgyvendinti.</p> <p>3. Pasiruošta viešiesiems pirkimams, sudarytos bendradarbiavimo sutartys.</p>	<p>1. Dalyvaujama visuose savivaldybės TŪM darbo grupės pasitarimuose. Direktorius 2023-01-17 įsakymu Nr. V-1-8 sudaryta gimnazijos pažangos programos „Tūkstantmečio mokyklos“ rengimo grupė.</p> <p>2. 2023 m. suplanuota visų keturių programos sričių 18 priemonių už 244424,64 eurus.</p> <p>3. Sudarytos bendradarbiavimo sutartys su: Roberto Zorskio individualia įmone, UAB „Obertina“, Alvydo Gudiškio įmone, UAB „Vikompa“.</p> <p>Užduotis įvykdyta.</p>

<p>8.4. Užtikrinti mokinių asmeninės ūgties augimą.</p>	<p>1. Aukštesni individualias galimybes atitinkantys mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga.</p>	<p>1. Du kartus per metus su visų klasių vadovais aptariami kiekvieno mokinio ugdymosi rezultatai.  2. Išsiaiškinus situaciją, 10–15 % mokinių ir jų tėvų kviečiami individualiam pokalbiui dėl pagalbos teikimo mokiniui.  3. Klasių vadovai gimnazistų sėkmes, problemas, mokymosi rezultatus fiksuoja kiekvieno mokinio individualios pažangos stebėjimo ir įsivertinimo lapuose.  Dalykų mokytojai kas mėnesį fiksuoja pažangos pokytį.  4. Lyginant I-ą ir II-ą pusmečius, aukštesnį ir pagrindinį lygius pasiekusių mokinių skaičius didės nuo 30,1 % iki 34 %, klasių mokinių pažymių vidurkis padidės nuo 7,04 iki 7,2.  5. Ne mažiau kaip 70 % mokinių padaro pažangą.  6. Vyksta nuolatinis tėvų informavimas IKT priemonėmis.</p>	<p>1. Vadovaujantis gimnazijos administracijos 2022–2023 m. m. veiklos planu administracijos ir klasių vadovų pokalbiai dėl mokinių asmeninės pažangos ir silpnai besimokančių mokinių, jų tėvų pokalbiai vyksta du kartus per metus, lapkričio ir kovo mėnesiais.  2. 23 % tėvų dalyvavo pokalbiuose dėl pagalbos teikimo mokiniui.  3. Mokytojai kiekvieno mėnesio pabaigoje pildo lentelę ir individualiai aptaria su mokiniais jų asmeninę pažangą. Mokiniai su klasės vadovu ne rečiau kaip 2 kartus per pusmetį fiksuoja savo pasiekimus ir matuoja pažangą klasės valandėlių metu. Lygina savo rezultatus su ankstesniais, daro išvadas apie pažangą, planuoja galimybes siekti pažangos. Vieną kartą per pusmetį dalykų mokytojai ir klasės vadovai tėvams teikia individualias konsultacijas apie mokinio individualią pažangą. Klasės mokinių apibendrinamojo vertinimo pasiekimų pažanga fiksuojama pusmečių, metų rezultatų suvestinėse (skaičiuojamas dalykų pažymių vidurkis lyginamas su ankstesnių</p>
---	--	--	--



			<p>metų, pusmečio rezultatais).</p> <p>3. Visų klasių bendras vidurkis, lyginant I ir II pusmečius padidėjo nuo 7,04 iki 7,29.</p> <p>Didesnę nei 0,05 balų pažangą padarė <math>\frac{3}{4}</math> visų gimnazijos mokinių.</p> <p>5. 163 (75 %) mokiniai padarė pažangą, 17 mokinių (8 %) pažanga nepakito.</p> <p>6. Sistemingai vyksta tėvų informavimas IKT priemonėmis:</p> <p>a) elektroninis dienynas „Mano dienynas“,</p> <p>b) gimnazijos svetainė <a href="http://www.kristijonasdonelaitis.lt">www.kristijonasdonelaitis.lt</a>,</p> <p>c) facebook platforma,</p> <p>d) messenger programėlės žinutės.</p> <p>Užduotis įvykdyta.</p>
--	--	--	---

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Bandomajam matematikos ir VBE tarpiniams patikrinimams paruošti kabinetai.	<p>Iki 2023 m. lapkričio 15 d. buvo paruošti 4 kabinetai skaitmeniniam matematikos VBE bandomajam ir tarpiniams patikrinimams. Kabinetuose išdėstyti kompiuteriai, elektros lizdai, rozetės, ilgikliai, šakotuvai, padidinta interneto sparta. Darbai atlikti savivaldybės lėšomis (1315,30 eur).</p> <p>Pasiruošta VBE pagal naują tvarką.</p>
3.2. Bendradarbiavimas su partneriais.	<p>2023-10-13 sudaryta bendradarbiavimo sutartis su VŠĮ „Kybartų jaunimas“, atstovaujama Mariaus Vilemaičio. Numatomas bendradarbiavimas įgyvendinant bendrojo ugdymo tikslus, užtikrinant mokinių saviraiškos, mokslo žinių ir kitų interesų tenkinimo tęstinumą.</p>

3.3. Kabinetų ir patalpų remontas.	2023 m. vasarą atliktas einamasis patalpų remontas (473,65 eurai) ir katilinės šilumos apskaitos patikra (526,35 eurai). Darbai atlikti savivaldybės lėšomis. Atnaujinamos edukacinės erdvės.
3.4. Lauko edukacinių aplinkų atnaujinimas.	2023 m. pavasarį prie įėjimo į gimnaziją atnaujinta aplinka „Žosmė“, skirta Kristijono Donelaičio kūrybai ir laisvalaikio pomėgiams. Ant sporto salės sienos pakabinti keturi skydai su poemos „Metai“ ištraukomis, bei 97 abiturientų laidos pasodintas Rojaus obelaičių sodas. Gerinamas poilsio zonų stovis. Pritraukiamos rėmėjų lėšos.
3.5. Advento popietė.	2023-12-15 Kybartų Eucharistinio Išganytojo bažnyčioje miesto bendruomenei vyko advento popietė „Kaip mes einame drauge“. Kartu su Kybartų klebonu ir Kybartų seniūnu organizuotoje popietėje kalbėta apie pasirinkimus ir sunkumus, gyvenimo siekius bei tikslus.

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ**  
**TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. Projektų valdymo;
7.2. Lyderystės.

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Dalyvauti ir koordinuoti „Tūkstantmečio mokyklų“ programos veiklų įgyvendinimą (tęstinė).	1. Gimnazija sėkmingai įgyvendina „Tūkstantmečio mokyklų“ programos veiklas pagal patvirtintą planą. 2. Gimnazijos vadovai ir mokytojai dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo programose, organizuoja ugdymą atsižvelgdami į mokinių gebėjimus.	1. Teikti pagalbą savivaldybės administracijai, rengiant viešųjų pirkimų dokumentus. 2. Laikaraščio pagal Ganto diagramą sudarymas. 2. Avanso poreikio lentelės pildymas. 3. Atlikti viešieji pirkimai. 4. Plano priemonių įgyvendinimas.

<p>8.2. Pagerinti mokinių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir valstybinių brandos egzaminų matematikos rezultatus.</p>	<p>1. PUPP ir VBE matematikos rezultatai stabilizuojasi ir gerėja.</p>	<p>1. Maksimaliai išnaudojamos ugdymo plano galimybės, teikiant pagalbą mokiniams mokantis matematikos.  2. Matematikos mokytojai, dirbantys II ir IV klasėse, dalyvauja ne mažiau kaip dviejuose savo dalyko kvalifikacijos kėlimo renginiuose.  3. Matematikos mokytojai, dirbantys II ir IV klasėse, praveda ne mažiau kaip dvi atviras pamokas ir aptaria metodinėje grupėje.  4. Inicijuoti ir skatinti naujų priemonių kūrimą rezultatų gerinimui.</p>
<p>8.3. Gimnazijos mikroklimato ir komunikacijos gerinimas telkiant bendruomenę.</p>	<p>1. Sklandi komunikacija su gimnazijos bendruomene.  2. Stabilus, palankus darbui ir ugdymui(si) emocinis mikroklimatas.</p>	<p>1. Inicijuoti ir organizuoti renginiai, skirti Kristijono Donelaičio 310-ioms metinėms paminėti, paskatins įvertinti mokyklos pasiekimus, suburs bendruomenę naujiems tikslams ir iššūkiams.  2. Inicijuoti gimnazijos mikroklimato tyrimą, parengti veiksmų planą silpnųjų rodiklių gerinimui iki 2024 m. liepos 1 d.  3. Negauti skundų dėl gimnazijos veiklos 2024 metais.</p>

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

<p>9.1. Teisės aktų pasikeitimai.</p>
<p>9.2. Žmogiškieji ištekliai.</p>

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

Gimnazijos tarybos pirmininkas

(parašas)

Rūta Šukaitytė

2024-02-02

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Meras

(parašas)

Algirdas Neiberka

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_

Susipažinau.

Direktorius

(parašas)

Saulius Spangevičius

(data)