

VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ KRISTIJONO DONELAIČIO GIMNAZIJA

SAULIUS SPANGEVIČIUS
METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-01-20 Nr. _____

Kybartai

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

1.1. Įstaigos bendras pristatymas; ugdytinių ir klasių / grupių skaičius; etatų ir darbuotojų skaičius.

Metai	Komplektų skaičius	Mokinių skaičius
2021 m. rugsėjo 1 d.	10 (iš jų 1 komplektas Virbalio skyriuje)	219 (iš jų 16 mokinių Virbalio skyriuje)
2022 m. rugsėjo 1 d.	10 (iš jų 2 komplektai Virbalio skyriuje)	221 (iš jų 28 mokiniai Virbalio skyriuje)

Etatų ir darbuotojų skaičius

2022 m. sausio 1 d. buvo patvirtintas didžiausias leistinas pareigybių skaičius – 45,58 etato, dirbo 62 darbuotojai. Iš jų: ugdymo procesui organizuoti ir valdyti – 2,25 etato (3 darbuotojai), pedagoginių pareigybių – 25,08 etato (41 darbuotojas), kitų nepedagoginių pareigybių – 18,25 etato (18 darbuotojų).

2023 m. sausio 1 d. buvo patvirtintas didžiausias leistinas pareigybių skaičius 46,55 etato, dirba 60 darbuotojų. Iš jų: ugdymo procesui organizuoti ir valdyti – 2,25 etato (3 darbuotojai), pedagoginių pareigybių – 25,80 etato (38 darbuotojai), kitų nepedagoginių pareigybių – 18,50 etato (19 darbuotojų). Nuo 2022 m. liepos 1 d. buvo sumažinti bibliotekininko 0,25 etato, finansininko 0,5 etato, nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. – mokytojų 0,05 etato. Nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. dėl mokinių, turinčių sunkią judesio ir padėties sutrikimų negalią, padidintas mokytojo padėjėjo pareigybės 1 etatas, padidintas pedagoginių darbuotojų etatų skaičius – karjeros specialisto 0,77 etato, finansuojamo iš Europos Sąjungos Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano lėšų.

1.2. Biudžetas

Finansavimo šaltiniai	2021 m. (Eur)	2022 m. (Eur)
Mokymo lėšos	496894,00	551267,00
Kitos dotacijos ir lėšos pedagogų darbo užmokesčiui (mokinių konsultacijoms – 6618,00; mokytojo išeitinei – 1291,00)	7909,00	
Kitos dotacijos ir lėšos kitų darbuotojų darbo užmokesčiui	5200,00	
Kitos dotacijos ir lėšos pedagogų darbo užmokesčiui mokyti atvykusius iš Ukrainos mokinius		880,00
Kitos dotacijos ir lėšos mokyklų tinklo stiprinimui		5700,00

(transportas, pavėžėjimas, remontas,		
Savivaldybės biudžeto lėšos ugdymo reikmėms finansuoti (mokytojų darbo užmokestis)	16579,00	
Lėšos savivaldybės funkcijų išlaidoms	217288,00	24870,00
Savivaldybės biudžeto lėšos mokinių pavėžėjimui	3845,00	9066,00
Įstaigos pajamos	382,00	480,00
Iš viso:	748175,00	823913,00

Ilgalaikio turto įsigijimas, Kokybės krepšelio finansavimo lėšos, 2022 m.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Kaina	Suma
1	Kompiuteris nešiojamas ASUS X515 15,6'	4	620,00	2480,00
2	Projektorius BENQ	1	769,00	769,00
3	Interaktyvus ekranas NEWLINE TT-7520ER su laikikliu	6	3000,00	18000,00
4	Lauko treniruokliai	10		7192,00
	Iš viso:			28441,00

1.3. Veiklos rezultatai

2021–2022 mokslo metų gimnazijos veiklos prioritetas – asmenybės tobulėjimo, aktyvumo, pilietiškumo, saviraiškos skatinimas, telkiant gimnazijos bendruomenę.

Tikslas – Mokinių ugdymo(si) kokybės gerinimas, siekiant kiekvieno mokinio pažangos bei plėtojant jų bendrąsias kompetencijas.

Šiam tikslui pasiekti buvo įgyvendinamos dvi programos:

1. Kokybiško ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo programa.
2. Saugios, sveikos, kultūringos, pilietiškos ir bendradarbiaujančios organizacijos kūrimo programa.

Gimnazijos strateginis veiklos planas yra rengiamas trejiems metams ir koreguojamas kiekvienais metais. Gimnazijos veikla planuojama mokslo metams, vadovaujantis veiklos kokybės įsivertinimo ir kitais duomenimis, bendraisiais ugdymo planais, savivaldos institucijų nutarimais, atsižvelgiant į administracijos, mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) poreikius, siūlymus.

Gimnazijos ugdymo planas (pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų) rengiamas vadovaujantis bendraisiais ugdymo planais dvejiems mokslo metams. Dalykų ilgalaikiai teminiai planai taip pat rengiami dvejiems mokslo metams. Ugdomąją veiklą gimnazija organizuoja pagal pamokų ir neformaliojo švietimo užsiėmimų tvarkaraščius. Klasių vadovai kasmet rengia veiklos planus mokslo metams.

Gimnazijos mokslo metų veiklą planuoja direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė. Įrengta modulinė klasė su mokykliniais mobiliais suolais ir interaktyviu ekranu. Fizikos, biologijos, matematikos, geografijos ir anglų k. kabinetuose įrengti interaktyvūs ekranai, juose įdiegta MOZABOOK programinė įranga. Įrengta fizinio aktyvumo lauko aikštelė, įsigytas lauko treniruoklių komplektas. Plėtojant mokinių patyriminį ir STEAM mokymą(si), įsigyta priemonių gamtos mokslų laboratorijai. Dešimtyje kabinetų buvo įdiegtos hibridinio mokymosi sistemos. Įrengtos šešios belaidžio ryšio zonos gimnazijoje, įgyvendintas projektas „Saugios elektroninės erdvės vaikams kūrimas“.

Siekiant užtikrinti bendruomenės psichologinį ir fizinį saugumą, mažinti patyčių, smurto, alkoholio ir tabako vartojimo atvejus gimnazijoje tęsiama socialinės-emocinės kompetencijas ugdanti Lions Quest programa „Raktai į sėkmę“.

Smurto ir patyčių prevencijos įgyvendinimui buvo organizuotos šios veiklos: smurto ir patyčių intervencijos renginiai, akcija „Tolerancijos namas“, „Sąmoningumo didinimo mėnuo – be patyčių“, antrų klasių mokiniai kūrė Ukrainos vėliavą išreikšdami palaikymą Ukrainos žmonėms; savižudybių prevencija; visuomenės sveikatos specialisto prevencinė veikla, antikorupcijos renginys. Organizuoti projekto „Saugok sveikatą kol jaunas 2“ mokymai III klasių mokiniams „Seksualinio smurto prevencija“ bei profesoriaus R. Badaro paskaita „Elektroninės cigaretės, naujos psichoaktyvios medžiagos“ I–II kl. mokiniams.

Gimnazijos IIa klasės mokiniai (klasės vadovė Rūta Šukaitytė) ir 11 mokytojų dalyvavo kūrybinių jungčių projekte „Tyrinėjimo menas: mokomės bendruomenėje“. Mokiniais buvo vedamos įvairios integruotos pamokos, su mokiniais dirbo kūrėjas Lukas Kulikauskas. Projekto pabaigoje, kaip galutinis projekto rezultatas, buvo sukurtas repas, atspindintis išsikelimą klasės problemą – saugumą. Mokytojai įgyvendino tikslą – kaip tapti įdomiu mokytoju, gebančiu paveikti mokinius.

1.3. Teikiamos paslaugos

Gimnazija įgyvendina Pagrindinio ugdymo (kodas 85.31.10) II dalies, Vidurinio ugdymo (kodas 85.31.20) ir Neformaliojo švietimo programas Kybartų Kristijono Donelaičio gimnazijoje, taip pat Vidurinio ugdymo bei Neformaliojo švietimo programas Virbalio skyriuje. Mokymosi formos (mokymo proceso organizavimo būdai) – grupinio (kasdienis ir nuotolinis), pavienio (savarankiškas, nuotolinis). Gimnazijos mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus ir brandos atestatus patvirtinantys dokumentai Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

1.4. Vadovo indelis

Kybartų Kristijono Donelaičio gimnazija turi galimybių būti mokymosi sėkmės siekianti mokykla, grindžianti savo veiklą bendruomenės susitarimais ir mokymusi. Mano, kaip vadovo, vaidmuo yra atsakingas ir reikšmingas priimant protingus ir įstaigai naudingus sprendimus, kuriant bei įgyvendinant mokyklos strategiją, atstovaujant steigėją ir tikslingai vykdant susitarimus su ugdymo partneriais, nepaminant mokyklos tradicijų, ugdymo kryptingumo bei žmogiškųjų vertybių. Svarbi pozicija ir gebėjimas sutelkti kolektyvą bendrų sprendimų įgyvendinimui bei sudaryti prielaidas tolimesnei mokyklos sėkmingai veiklai. Savo komandoje vadovaujuosi pasidalytosios lyderystės principais. Pareigų pasiskirstymas turi natūraliai atitikti pavadotojų ir kitų komandos narių kompetencijas, kiekvienas gali imtis vadovauti galimybes ir kvalifikaciją atitinkančioms veiklos sritims. Silpnėsnės vadybos bei ugdymo grandis siekiu tobulinti ugdant darbuotojų kompetencijas, įtraukiant į procesus visus darbuotojus. Pasidalytoji lyderystė – besimokančios mokyklos požymis, skatinantis asmeninę visų lygmenų bendruomenės narių ūgtį, todėl savo komandoje ir visoje bendruomenėje siekiu tapti lyderiu, gebančiu įgyti mokyklos bendruomenės narių pasitikėjimą, daryti jiems įtaką, įtraukti į mokyklos vizijos ir tikslų įgyvendinimą, kurti bendravimą, bendradarbiavimą grįstą mokyklos kultūrą. Stengiuosi būti iniciatyvus, atviras naujovėms, todėl skatinu tokiomis būti ir mokykloje dirbančius žmones. Formuodamas administracijos, mokytojų ir kito personalo komandą vadovaujuosi atvirumo ir skaidrumo principu bei įstatymų reglamentuota tvarka. Dirbdamas su mokytojais keliu atsinaujinimo siekį – inicijuojau mokytojus veikti, nebijoti iššūkių, pokyčių savo darbe bei prisiimti atsakomybę už mokinių pasiekimus, asmeninį tobulinimąsi ir gerosios patirties sklaidą bei integraciją savoje ir kitose švietimo įstaigose. Nuolat skatinu mokinių lyderystę, kurios esmė – aktyvi mokinių tarybos veikla, neapsiribojanti tik vidaus tvarkos sprendimais, bet ir bendradarbiavimu su kitomis Kybartų miesto ugdymo įstaigomis, socialiniais partneriais. Geras mokyklos mikroklimatas yra grindžiamas bendradarbiavimo, susitarimų ir pazityvios bendravimo kultūros principais.

1.5. Įsivertinimas

Kasmet vykdomas gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-267 patvirtinta veiklos kokybės įsivertinimo metodika. 2022 metų pavasarį gimnazijoje buvo atliktas giluminis 6 rodiklių vertinimas, o rudenį – visų sričių platusis vertinimas, kuriame dalyvavo mokytojai, mokiniai ir tėvai. Aukščiausiomis vertėmis buvo įvertinti šie rodikliai: „2.4.1. Vertinimas ugdant“ (3,4) ir „4.1.2. Lyderystė“ (3,4). Įsivertinimo ataskaitos yra skelbiamos gimnazijos internetinėje svetainėje.

Gimnazijoje yra patvirtintas švietimo stebėsenos tvarkos aprašas. Gimnazijos lygmens švietimo stebėseną organizuoja gimnazijos direktorius, vykdo gimnazijos švietimo stebėsenos rodiklių sąrašė nurodyti atsakingi asmenys. Švietimo stebėsenos rodiklių ir veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai panaudojami gimnazijos veiklos planavimui ir tobulinimui.

1.6. Ugdymo proceso valdymas

Buvo atlikti (rudenį ir pavasarį) I klasių mokinių mikroklimato ir adaptacijos gimnazijoje tyrimai. Taip pat atliktos apklausos apie mokinių socialinę ir emocinę ugdymą bei patyčių paplitimą gimnazijoje. Mokinių apklausos, atliktos 2022 m. gegužės–birželio mėnesiais dėl socialinės-emocinės būsenos duomenimis, 74% mokinių mano, kad gimnazijoje vyrauja saugi fizinė ir emocinė aplinka. 2022 m. gimnazijoje registruotas tik vienas patyčių atvejis.

Visi gimnazijos mokiniai turi lygias galimybes dalyvauti neformaliojo švietimo veikloje, dalyvauti konsultacijose, gauti socialinę pedagoginę pagalbą, naudotis gimnazijos erdvėmis ir priemonėmis, dalyvauti savivaldos (Mokinių tarybos) veikloje.

Gimnazijos mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija yra teikiama visuotiniuose mokinių tėvų susirinkimuose, gimnazijos tėvų komiteto susirinkimuose ir klasės mokinių tėvų susirinkimuose (visų klasių vadovai organizavo bent po du klasių mokinių tėvų susirinkimus). Taip pat informacija skelbiama elektroniniame dienyne, internetinėje svetainėje ir gimnazijos facebook puslapyje.

Informaciją, susijusią su ugdymo(si) pasiekimais ir problemomis, teikia Vaiko gerovės komisija, gimnazijos taryba, pagalbos mokiniui specialistai, klasių vadovai, dalykų mokytojai ir gimnazijos administracija.

2022 m. gimnazijoje vyko dvi individualių konsultacijų dienos mokinių tėvams (2022 m. balandžio mėn. suteiktos 78, lapkričio mėn. – 155 konsultacijos).

1.7. Patikros

2022-07-04 Vilkaiviškio r. savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba atliko auditą. Išvada: neatitikimų teisės aktams nenustatyta. 2022-10-25 Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba atliko maisto išdalavimo patikrą. Nustatyti trūkumai pašalinti per 30 dienų.

1.8. Socialiniai partneriai

Gimnazija yra atvira miesto bendruomenei, bendradarbiaujame su Marijampolės krašto gimnazijomis, savivaldybės bei miesto ugdymo įstaigomis. Kartu su socialiniais partneriais rengiame akcijas, šventes, renginius, organizuojame ir vykdomė projektus. Sudarytos bendradarbiavimo sutartys su VGTU, VDU, ISM vadybos ir ekonomikos universitetu, Marijampolės kolegija, Marijampolės teritorine bei Vilkaiviškio darbo biržomis, Vilkaiviškio šiaurietiško ėjimo klubu, VŠĮ LIONS QUEST LIETUVA, Vilkaiviškio krašto muziejumi, Gudkaimio kaimo bendruomene, LR VRM Pagėgių rinktinės Kybartų užkarda, Vilkaiviškio r. Visuomenės sveikatos biuru. Per mokslo metus gimnazijoje buvo įgyvendintas projektas „Tyrinėjimo menas, mokomės bendruomenėje“. Besimokančių mokytojų klubo veiklą koordinavo mokytojas Mindaugas Bučinskas. Jo veikloje sistemingai dalyvavo 11 mokytojų, užsiėmimus vedė kūrėja Viola Klimčiauskaitė. Įvyko 2 mokymosi pereinamumo ir tęstinumo projekto „Tiltas“ susitikimas (su kolegomis iš Kybartų „Saulės“ progimnazijos). 2021-11-18 gimnazijoje buvo organizuota respublikinė konferencija „Socialinio ir emocinio ugdymo atradimai ir patirtys“, kurioje dalintasi gerąja patirtimi įgyvendinant SEU programą „Raktai į sėkmę“, pristatyti

klasių vadovų ir socialinių partnerių pranešimai. Tokiu būdu siekta bendradarbiavimo su gimnazijos socialiniais partneriais, socialinių įgūdžių lavinimo. Visus mokslo metus vyko bendradarbiavimas su miesto ugdymo įstaigomis ir visuomeninėmis organizacijomis. Praėję metai buvo paskelbti bendradarbiavimo su buvusiais ugdytiniais metais. Šventinio mokyklos Kybartuose minėjimo metu gimnazijos bendruomenei buvo pristatyti klasių video siužetai, kurie tapo visų mokslo metų bendruomeniškumo ataskaita. Vykdytas tapybos pleneras „Mokykla“ (drauge su Vilkaviškio Salomėjos Nėries pagrindinės mokyklos mokiniais). Jo darbai eksponuoti Kybartų A. Kezio galerijoje bei Mokyklos Kybartuose 110-mečio renginių metu.

1.9. Vadovo kvalifikacijos tobulinimas

Tobulinau kvalifikaciją seminaruose: 2022-12-14 „Steam ugdymo strategijos“, 2022-06-16 „Vertinimo kriterijai pamokoje“, 2022-09-16 „Diferencijavimas, individualizavimas ir suasmeninimas pamokoje“, 2022 m. sausio–lapkričio mėn. įgyvendinau kvalifikacijos tobulinimo programą „Vadybiniai sprendimai atnaujinto ugdymo turinio kontekste“.

1.10. Problemos, susijusios su gimnazijos veikla

2022 m. kovo, gegužės ir lapkričio mėn. vyko administracijos ir klasių vadovų pokalbiai dėl mokinių asmeninės pažangos. Išryškėjusios problemos buvo sprendžiamos trišaliuose administracijos, mokinių ir jų tėvų pokalbiuose. Netenkina pagrindinį ir aukštesnį lygį pasiekusių mokinių procentas. Didelis praleistų pamokų, vidutiniškai tenkančių vienam mokiniui, skaičius. Prasti matematikos PUPP ir VBE rezultatai. Pedagogų krūvių mažėjimas ir jų darbas keliuose ugdymo įstaigose. Nepakanka pagalbos mokiniui specialistų.

1.11. Kita svarbi informacija, turėjusi įtakos įstaigos veiklos pokyčiams ir kokybei

Nuo 2022 m. vasario 25 d. funkcionuoja 56,78 kW galios Saulės šviesos energijos elektrinė, kurios įrengimui buvo gautos valstybės biudžeto lėšos – 25565,0 eurai, savivaldybės biudžeto lėšos – 8672,0 eurai, viso 34237,0 eurai. Per 2021 metus suvartota elektros energijos 48621 kWh už 12394,75 eurus, 1 kWh vertė 0,255 eurų. Per 2022 metus suvartota elektros energijos 46006 kWh (iš jų iš pagamintos elektros 30998 kWh) už 8612,97 eurus, (elektros energijos persiuntimo paslaugos ir elektros pagal objektus pirkimas 2022.01.01.-2022.02.24), 1 kWh vertė 0,187 eurų. Nuo 2022 m. vasario 25 d. Saulės šviesos energijos elektrinės pagaminta 45425 kWh. 2023 m. sausio 1 d. sutaupyta pagamintos elektros energijos likutis 12806 kWh. Pagal sutartis 2022 m. kovo 31 d. pagamintos elektros energijos likutį 1621 kWh elektros tinklai priėmė į savo balansą.

Įgyvendinant „Kokybės krepšelio“ projekto numatytuosius siekius bus tobulinama pamokos kokybė, didinant mokymosi patrauklumą ugdymo(si) procesas bus dažniau organizuojamas netradicinėse edukacinėse aplinkose, nuolat puoselėjama ir atnaujinama gimnazijos aplinka. Šiuo metu išnaudota apie 85 % projekto lėšų.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Telkti gimnazijos pedagogus ugdymo turinio atnaujinimo (UTA) procesui.	1. Sukurti veiksmų planą, kaip pasiruošti UTA įgyvendinimui. 2. Inicijuoti	1. Suburta atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo komanda. 2. Parengtas planas. 3. Visi pedagogai	1. Direktorius įsakymas 2022-01-25 Nr. V-1-11 sudaryta UTA įgyvendinimo koordinavimo komanda.

	pedagogų kvalifikacijos tobulinimą, gerosios patirties sklaidą.	metodinėse grupėse aptaria UTA kompetencijas ir Vaiko raidos aprašą. 4. Ne mažiau kaip 80 proc. pedagogų dalyvauja kompetencijų tobulinimo renginiuose, skirtuose UTA.	2. 2022-03-15 patvirtintas atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo veiksmų ir priemonių planas. 3. Visi pedagogai savo metodinėse grupėse aptarė UTA kompetencijas ir Vaiko raidos aprašą. 4. Visi pedagogai 2022-02-17 dalyvavo susitikime su Pilviškių gimnazijos direktore Danute Valiūniene dėl UTA diegimo mokykloje. 2022-06-15 vyko Renatos Liagienės seminaras „Pamokos vertinimo kriterijai“. Gimnazijos administracija dalyvavo programos „Vadybiniai sprendimai atnaujinto ugdymo turinio kontekste“ seminaruose sausio, kovo, balandžio, lapkričio mėnesiais. Dalykų mokytojai dalyvauja UTA seminaruose pagal savo sritį. Užduotis įvykdyta.
1.2. Užtikrinti projekto „Kokybės krepšelis“ sklandų įgyvendinimą gimnazijoje.	1. Įgyvendinamos gimnazijos tobulinimo plano „Kokybės krepšelio“ veiklos, numatytos 2022 metams. 2. Gerėja ugdymo(si) kokybė bei mokinių pasiekimai. 3. Gerėja gimnazijos materialinė bazė, tobulinamos	1. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su NŠA. 2. Paruoštas kokybės krepšelio tobulinimo planas. Gauti suderinimai su NŠA ir savivaldybe. 3. Pakils labai gerai ir puikiai išlaikiusių lietuvių k. PUPP mokinių dalis nuo 10,9 proc. (2021 m.) iki 11,5 proc. (2023 m.); matematikos PUPP nuo 10,9 proc. (2021 m.) iki 11,1 proc. (2023 m.). I	1. 2021-12-16 Nr. J2-573 tarp savivaldybės ir gimnazijos pasirašyta „Kokybės krepšelio“ sutartis. 2. Direktoriaus įsakymu 2022-01-28 Nr. V-1-14 patvirtintas planas. 3. Tarpiniai rezultatai: labai gerai ir puikiai išlaikiusių lietuvių k. PUPP mokinių dalis 2022 m. yra 18,7 proc.; labai gerai ir puikiai išlaikiusių matematikos

	edukacinės erdvės.	<p>klasės mokinių, besimokančių pagrindiniu ir aukštesniojo lygmeniu, dalis padidės nuo 51,6 proc. (2021 m.) iki 55, 0 proc. (2022 m. II klasėje) ir 60,0 proc. (2023 m. III klasėje) ir II klasės mokinių – dalis padidės nuo 40,4 proc. (2021 m.) iki 42,5 proc. (2022 m. III klasėje) ir 44,5 proc. (2023 m. IV klasėje).</p>	<p>PUPP mokinių dalis – 1,7 proc. Besimokančių pagrindiniu ir aukštesniojo lygmeniu II klasėje, 2022 m. buvo 44,1 proc., III klasėje – 30,9 proc.</p> <p>Įsigytos priemonės: gamtamokslinei laboratorijai nupirkta priemonių už 8436 eur. Skaitmeninio mokymo(si) aplinkų taikymui skirta 1184 eur. Gamtos mokslų kabinetų modernizavimui skirta 17 480 eur. Fizinio aktyvumo lauko aikštelės įrengimui skirta 5953 eur. Siekiant mokinių pasiekimų ūgties, konsultacinei pagalbai skirta 5076 eur. Mokinių mokymosi kitose įstaigose skirta 4911 eur.</p> <p>Užduotis įvykdyta iš dalies.</p>
8.3. Sudaryti sąlygas pedagoginių darbuotojų kryptingam kvalifikacijos tobulinimui ir mokymui.	<p>1. Vykdomas kryptingas, orientuotas į gimnazijos strategines kryptis ir pokyčius kvalifikacijos tobulinimas.</p> <p>2. Mokytojai mokosi vieni iš kitų pagal „Kolega kolegai“ projektą.</p>	<p>1. Parengta ir įgyvendinama kvalifikacijos tobulinimo programa.</p> <p>2. 80 proc. mokytojų dalyvaus bent viename tobulinimo renginyje.</p> <p>3. Ne mažiau kaip 10 proc. vykdys gerosios patirties sklaidą.</p> <p>4. Vienas mokytojas įgis aukštesnę kvalifikacinę kategoriją.</p> <p>5. Suorganizuoti ir aptarti 1-2 pažintiniai mokomieji vizitai į kitas mokyklas.</p>	<p>1. Direktoriaus įsakymu 2022-10-18 Nr. V-1-159 sudaryta darbo grupė kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašui parengti. Patvirtintas „Kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas“ 2022-11-16 gimnazijos direktoriaus įsakymas Nr. V-1-169 „Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas“</p>

			<p>2. Direktoriaus įsakymas 2022-12-21 Nr. V-1-189 seminare „STEAM ugdymo strategijos“ dalyvavo 22 mokytojai. Direktoriaus įsakymas 2022-09-12 Nr. V-1-142 seminare „Diferencijavimas, individualizavimas ir suasmeninimas pamokoje“ dalyvavo 23 mokytojai.</p> <p>3. Direktoriaus įsakymu 2022-06-15 Nr. P-1-44 Mindaugui Bučinskui suteikta metodininko kvalifikacinė kategorija.</p> <p>4. 2022-09-26 gimnazijos metodinė taryba susitiko su Pilviškių "Santakos" gimnazijos UTA komanda.</p> <p>Užduotis įvykdyta.</p>
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. PUPP'ui paruošti kabinetai.	Iki 2022 m. gegužės 5 d. buvo paruošti 9 kabinetai skaitmeniniam pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimui. Kabinetuose išdėstyti kompiuteriai, elektros lizdai, rozetės, prijungtas internetas. Darbai atlikti savivaldybės lėšomis (475 eur). Edukacinių erdvių atnaujinimas.
3.2. SMM praktinio kurso mokiniams išbandymo projektas.	2022 m. birželio 13–15 d. I klasių mokiniai dalyvavo Moksleivių pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kursuose, kuriuos organizavo Lietuvos šaulių sąjungos specialistai. Kokybiškas švietimas, kuriame integruotas pilietinis ir patriotinis ugdymas yra neatsiejama nacionalinio saugumo užtikrinimo prielaida.

3.3. Suremontuotas 12 kabinetas.	Pakeista elektros instaliacija, sienų ir lubų paruošimas dažymui, dažymas. Darbai atlikti savivaldybės lėšomis (866 eur). Edukacinių erdvių atnaujinimas.
3.4. Lauko edukacinių aplinkų atnaujinimas.	2022 m. pavasarį suremontuoti gimnazijos teritorijoje esantys 8 suoliukai. Beržyno parke įrengti 6 nauji suoliukai. Gerinamas poilsio zonų stovis. Pritraukiamos rėmėjų lėšos.
3.5. Mokinių su judėjimo negalia poreikių tenkinimas.	Nuo 2022 m. rugsėjo pirmosios gimnazijoje mokosi mokinys su fizine negalia. Judėjimo palengvinimui koridoriuose buvo nupirkti du triratukai ir įsigytas invalidumo vežimėlis. Finansinę paramą (250 eurų) skyrė savivaldybė. Gerinama įtraukiojo ugdymo bazė.
3.6. Saugumo diena.	2022 m. rugsėjo 12 d. direktoriaus įsakymu buvo patvirtintas planas dėl funkcinių pratybų organizavimo. Vyko visų darbuotojų evakuacija, priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba demonstravo gelbėjimo funkcijas, krašto apsaugos tarnybos specialistas rodė dresuoto šuns galimybes, vyko draugiškos futbolo rungtynės su Kybartų pabėgėlių centro gyventojais.
3.7. Inicijavau gimnazijos smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos ir įgyvendinimo aprašo kūrimą.	2022 m. lapkričio 8 d. direktoriaus įsakymu sudaryta gimnazijos darbo grupė dokumentams parengti. 2022 m. lapkričio 25 d. direktoriaus įsakymu patvirtinta gimnazijos smurto ir priekabiavimo politika ir gimnazijos smurto ir priekabiavimo politikos įgyvendinimo tvarkos aprašas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
 (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ
TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Projektų valdymo;
7.2. Lyderystės.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Projekto „Kokybės krepšelis“ galutinis įgyvendinimas (testinė).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Įgyvendintos projekto plane numatytos veiklos. 2. Vykdomas kiekybiniuose bei kokybiniuose rodikliuose apibrėžtų kriterijų vertinimas. 3. Planuojamas priemonių naudojimas ugdymo procese. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vykdomos tarpinės veiklos tobulinimo plano įgyvendinimo rezultatų analizės bei aptarimai. Parengta projekto ataskaita. 2. Užbaigus projektą, iki 2023-09-01 bendruomenei pristatyti plano įgyvendinimo rezultatai. 3. Planuojant 2023–2024 m. m. gimnazijos veiklos plano priemones, integruojamos projekto „Kokybės krepšelis“ įgyvendinimo laikotarpiu įsigytos priemonės.
8.2. Atnaujinto ugdymo turinio diegimas gimnazijoje.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasirengimas dirbti pagal dalykų atnaujintas bendrąsias programas. 2. Gimnazijos atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo veiksnių ir priemonių plano diegimo stebėseną. 3. Mokytojų kvalifikacijos kėlimo renginių iniciavimas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Susitarta dėl pamokos plano pagal UTA ir parengtas pamokos stebėjimo protokolai. Visi pedagogai susipažinę su atnaujintomis dalykų programomis ir Kompetencijų aprašu. 2. Iki 2023-07-01 parengti ilgalaikiai visų dalykų teminiai planai pagal atnaujintas bendrąsias programas I ir III gimnazijos klasėms. 3. Gimnazijoje surengti 1-2 kvalifikacijos tobulinimo renginiai apie UTA pedagogams. Ne mažiau kaip 90 % mokytojų patobulins dalykines ir profesines kompetencijas, reikalingas taikant atnaujintas ugdymo programas.
8.3. Gimnazijos dalyvavimas „Tūkstantmečio mokyklų“ programoje.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Įsitraukimas į Vilkaviškio rajono „Tūkstantmečio mokyklų“ plano rengimą. 2. Susitarta dėl gimnazijos prioritetinės srities (STEAM) ir kitų sričių veiklų. 3. Partnerių paieška programai įgyvendinti. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dalyvaujama visuose numatytuose Savivaldybės TŪM darbo grupės pasitarimuose. Gimnazijoje sudaryta pažangos programos TŪM darbo grupė. 2. Suplanuotos visų keturių programos sričių veiklos ir priemonės. Gautas finansavimas joms įgyvendinti. 3. Pasiruošta viešiesiems pirkimams, sudarytos bendradarbiavimo sutartys.

<p>8.4. Užtikrinti mokinių asmeninės ūgties augimą.</p>	<p>1. Aukštesni individualias galimybes atitinkantys mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga.</p>	<p>1. Du kartus per metus su visų klasių vadovais aptariami kiekvieno mokinio ugdymos(si) rezultatai. 2. Išsiaiškinus situaciją, 10-15 % mokinių ir jų tėvų kviečiami individualiam pokalbiui dėl pagalbos teikimo mokiniui. 3. Klasių vadovai gimnazistų sėkmes, problemas, mokymosi rezultatus fiksuoja kiekvieno mokinio individualios pažangos stebėjimo ir įsivertinimo lapuose. Dalykų mokytojai kas mėnesį fiksuoja pažangos pokytį. 4. Lyginant I-ą ir II-ą pusmečius, aukštesnįjį ir pagrindinį lygius pasiekusių mokinių skaičius didės nuo 30,1 % iki 34 %, klasių mokinių pažymių vidurkis padidės nuo 7,04 iki 7,2. 5. Ne mažiau kaip 70 % mokinių padaro pažangą. 6. Vyksta nuolatinis tėvų informavimas IKT priemonėmis.</p>
---	--	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Negautas TŪM programos finansavimas.

9.2.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Vilkaviškio r. Kybartų Kristijono Donelaičio gimnazijos taryba Direktorius metinę veiklą vertina labai gerai. Tarybos nuomone, gimnazijos vadovo veikla aiškiai ir kryptingai orientuota į 2022-2023 mokslo metų gimnazijos veiklos prioritetą. Išsikeltos ir įgyvendintos praėjusių metų užduotys, atliepančios gimnazijos bendruomenės šiandieninį poreikį. Sukurtas veiksmų planas UTA įgyvendinimui, inicijuoti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ir gerosios patirties sklaidos seminarai. Tikslingai naudojamos „Kokybės krepšelio“ lėšos yra nukreiptos į mokymo(si) kokybės gerinimą ir praturtino gimnazijos edukacines erdves. Kitų metų užduotys, nukreiptos į mokinių individualios pažangos augimo siekį ir aukštesniųjų gebėjimų ugdymą. Tęsiant vadovaujamą darbą Gimnazijos

taryba siūlo kreipti mokinius ir mokytojus dalyvauti ugdymo kokybę gerinančiose veiklose ir užtikrinti „Tūkstantmečio mokyklų“ programoje išsikeltų tikslų įgyvendinimą.

Rūta Šukaitytė
Gimnazijos tarybos pirmininkas

R.Šukaitytė
(parašas)

Rūta Šukaitytė 2023-02-02

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai

Veikla vertinama labai gerai. Direktorei užduoties įvykdė, kai kuriuos rodiklius viršyti. Siūlau nustatyti 15 proc. pareigūnų atėjęs pastarosios dalies dydžius likusiojoje dalyje.

Meras [parašas] Algnoldas Meibukas 2023-02-27
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai.

Susipažinau

[parašas]
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[parašas]
(parašas)

[parašas] 2023-02-27
(vardas ir pavardė) (data)