

PROJEKTAS

PATVIRTINTA
Vilkaviškio rajono savivaldybės
tarybos 2024 m. gegužės d.
sprendimu Nr.

PRITARTA
Gimnazijos tarybos posėdžio
2024 m. d.
protokoliniu nutarimu Nr. S-1-

VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ KRISTIJONO DONELAIČIO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio r. Kybartų Kristijono Donelaičio gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja biudžetinės įstaigos Kybartų Kristijono Donelaičio gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę ir tipą, mokymo kalbą ir formas, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, Gimnazijos savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Gimnazijos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir Gimnazijos veiklos priežiūrą, viešo paskelbimo ir visuomenės informavimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Oficialusis švietimo įstaigos pavadinimas – Vilkaviškio r. Kybartų Kristijono Donelaičio gimnazija, trumpasis pavadinimas – Kybartų Kristijono Donelaičio gimnazija. Duomenys apie Gimnaziją, kaip juridinį asmenį, kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190485294.

3. Gimnazija įsteigta 1912 m. 1964 m. Kybartų vidurinei mokyklai už nuopelnus kultūrai buvo suteiktas poeto Kristijono Donelaičio vardas. 2002 m. rugsėjo mėnesį Kybartuose pradėjo veikti pagrindinė mokykla, todėl nuo 2003–2004 m. m. pradžios Kybartų Kristijono Donelaičio vidurinėje mokykloje pradėtos komplektuoti tik 9–12 klasės. 2004 m. birželio 25 d. mokyklai suteiktas gimnazijos statusas. Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. B-TS-323 Gimnazija dalyvauja reorganizavimo procese, prijungiant Vilkaviškio r. Kybartų „Rasos“ mokyklą ir įsteigiant „Rasos“ skyrių.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Savininkas – Vilkaviškio rajono savivaldybė, klasifikatoriaus kodas 111107759; S. Nėries g. 1, 70147 Vilkaviškis.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendina Vilkaviškio rajono savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras), išskyrus tas Gimnazijos savininko teises ir pareigas, kurios Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).

8. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

8.1. tvirtina nuostatus;

8.2. priima sprendimus dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

8.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

8.4. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.5. priima sprendimą dėl filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.6. priima sprendimą dėl kainų ir tarifų už teikiamas atlygintinas paslaugas nustatymo;

8.7. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Gimnazijos Nuostatuose jos kompetencijai priskirtas funkcijas.

9. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Savivaldybės herbu ir Gimnazijos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.

10. Gimnazijos veiklos laikotarpis – neterminuotas.

11. Gimnazija yra paramos gavėja.

12. Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

13. Buveinė – J. Basanavičiaus g. 72, 70424 Kybartai, Vilkaviškio r. sav.

14. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

15. Tipas – gimnazija.

16. Pagrindinė Gimnazijos paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.

17. Mokymo kalba – lietuvių.

18. Mokymosi formos (mokymo proceso organizavimo būdai) – grupinio (kasdienis ir nuotolinis), pavienio (savarankiškas, nuotolinis).

19. Gimnazija vykdo pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

20. Gimnazijos skyriai, turintys kitas buveines:

20.1. Kybartų Kristijono Donelaičio gimnazijos Virbalio skyrius:

20.1.1. buveinė – Vilniaus g. 17, 70385 Virbalis, Vilkaviškio r. sav.;

20.1.2. mokymo kalba – lietuvių;

20.1.3. mokymo forma – grupinė ir pavienio mokymosi;

20.1.4. vykdomos švietimo programos – vidurinio ugdymo programa.

20.2. Kybartų Kristijono Donelaičio gimnazijos „Rasos“ skyrius:

20.2.1. skyriaus buveinė – Č. Darvino g. 4, 70440 Kybartai, Vilkaviškio r. sav.

20.2.1.1. skyriaus technologijų kabinetai, biblioteka, valgykla – Č. Darvino skg. 14;

20.2.1.2. bendrabučio patalpos – Č. Darvino g. 4.

20.2.2. Skyriaus pagrindinė paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo mokykla, intelekto sutrikimų turintiems mokiniams;

20.2.3. mokymo kalba – lietuvių;

20.2.4. mokymosi formos – grupinio, pavienio mokymosi, mokymo būdai – kasdienio, savarankiško mokymosi;

20.2.5. skyriuje vykdomos formaliojo švietimo programos – pradinio ugdymo individualizuota programa, pagrindinio ugdymo individualizuota programa ir socialinių įgūdžių programa.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.

21.1. Pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31;

21.2. Kitos švietimo veiklos rūšys:

21.2.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31;

21.2.2. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

21.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

21.2.4. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

- 21.2.5. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
- 21.2.6. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;
- 21.2.7. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 21.2.7.1. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90;
 - 21.2.7.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
 - 21.2.7.3. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
 - 21.2.7.4. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.10.

22. Gimnazijos tikslas – išugdyti kiekvienam asmeniui vertybines orientacijas, išlavinti jo gebėjimus ir intelektą, padėti įsigyti socialines ir pilietines kompetencijas, išsaugoti asmens, kaip Europos ir pasaulio bendrijos nario, tautinę tapatybę, užtikrinti kokybišką dėl intelekto sutrikimo didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ir jaunuolių ugdymą ir vykdyti jų socializaciją, padedančią adaptuotis visuomenėje.

23. Gimnazijos uždaviniai:

- 23.1. teikti mokiniams kokybišką pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;
 - 23.2. ugdyti savarankišką, atsakingai savo gyvenimą kurti gebantį žmogų;
 - 23.3. tenkinant mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, ugdyti bendrauti ir bendradarbiauti gebančias, pilietiškai sąmoningas, atsakingas, kultūriškai ir ekologiškai susipratusias, kūrybingas ir darnos siekiančias asmenybes;
 - 23.4. perteikti mokiniui tautinės ir etinės kultūros pagrindus, Europos ir pasaulio humanistinės kultūros tradicijas ir vertybes;
 - 23.5. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;
 - 23.6. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką;
 - 23.7. padėti mokiniams tenkinti prigimtinius, kultūros, socialinius, pažintinius poreikius ir sėkmingai ugdytis pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, pagrindinio ugdymo individualizuotą programą bei socialinių įgūdžių ugdymo programą;
 - 23.8. sudaryti sąlygas ugdyti mokinių gebėjimus, aprūpinant ugdymo procesą reikalingomis specialiosiomis priemonėmis, kompensacine technika ir plėtojant pedagogų profesinę kompetenciją;
 - 23.9. sudaryti tęstinio ugdymo galimybes jaunuoliams (iki 20 metų), turintiems didelių ir labai didelių ugdymo (si) poreikių;
 - 23.10. organizuoti neformalųjį ugdymą, nukreiptą socialiniams, darbiniais ir kitiems įgūdžiams formuoti, rūpintis kiekvieno mokinio socialine gerove.
24. Gimnazija atlieka šias funkcijas:
- 24.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas ir išsilavinimo standartus, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;
 - 24.2. pritaiko ir individualizuoja formaliojo švietimo programas skirtingų gebėjimų mokiniams;
 - 24.3. inicijuoja švietimo programų pasirenkamųjų dalių variantus;
 - 24.4. sudaro formaliojo švietimo programas papildančius ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius programų modulius;
 - 24.5. rengia neformaliojo švietimo programas;
 - 24.6. pasirenka programų turinio perteikimo būdus;
 - 24.7. organizuoja mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) kultūrinį švietimą;
 - 24.8. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams, organizuoja specialiųjų poreikių mokinių integruotą mokymą;
 - 24.9. sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose ir savarankiškai;
 - 24.10. vykdo NMPP, pagrindinio ugdymo programos baigimo pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus;
 - 24.11. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;

- 24.12. vykdo rūkymo, alkoholio vartojimo ir narkomanijos, smurto ir patyčių prevenciją;
- 24.13. vykdo privalomo mokymosi kontrolę;
- 24.14. inicijuoja paramą socialiai remtinų šeimų mokiniams;
- 24.15. Gimnazijos valdymą grindžia demokratiniais principais;
- 24.16. sudaro sąlygas mokiniams ugdyti pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatina mokinių organizacijų veiklą;
- 24.17. plėtoja dalyvavimą projektuose, vykdo reikalingus tyrimus;
- 24.18. kuria Gimnazijoje modernią informavimo sistemą;
- 24.19. kuria Gimnaziją kaip vietos bendruomenės kultūros židinį;
- 24.20. vykdo Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;
- 24.21. nuolat kontroliuoja, kaip vykdo sutartyse numatytus įsipareigojimus mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, administracijos darbuotojai, pagalbinis personalas, mokiniai ir gimnazijos partneriai;
- 24.22. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, steigia mokyklos vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;
- 24.23. atlieka kitas teisės aktuose ir šiuose nuostatuose nustatytas funkcijas;
- 24.24. organizuoja tėvų (kitų teisėtų mokinių atstovų) pageidavimu jų vaikams teikiamas mokamas papildomas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 24.25. sudaro sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją, tobulinti kompetencijas, dalintis gerąja patirtimi;
- 24.26. draudžia Gimnazijos teritorijoje vartoti tabaką, alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, prekiauti jomis, riboja pašalinių asmenų patekimą į Gimnaziją;
- 24.27. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;
- 24.28. organizuoja Gimnazijoje vaikų maitinimą ir mokinių vežiojimą į Gimnaziją ir į namus teisės aktų nustatyta tvarka;
- 24.29. sudaro tinkamas sąlygas mokiniams mokslo dienomis gyventi „Rasos“ bendrabutyje, organizuoja jų ugdymą, užtikrina saugumą.
- 25. Gimnazijoje veikia istorijos centras, kurio ekspozicija nuolat atnaujinama, turtinama, prieinama visai Gimnazijos bendruomenei.
- 26. Gimnazijos mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Už dokumentų apskaitą atsakingas Gimnazijos direktorius.

III SKYRIUS

GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

- 27. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:
 - 27.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;
 - 27.2. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir klubus, dalyvauti jų veikloje;
 - 27.3. nustatyti Gimnazijos teikiamų švietimo ir papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;
 - 27.4. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
 - 27.5. vykdyti neformaliojo švietimo programas;
 - 27.6. Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;
 - 27.7. teikti investicinių projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;
 - 27.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

27.9. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis;

27.10. teisės aktų nustatyta tvarka gauti lėšas iš Savivaldybės ar valstybės biudžeto ir kitų finansavimo šaltinių, gautas lėšas naudoti pagal patvirtintas išlaidų sąmatas.

28. Gimnazija privalo:

28.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

28.2. teikti kokybišką švietimą;

28.3. vykdyti patvirtintas ugdymo, mokymo, švietimo programas;

28.4. palaikyti ryšius su vietos bendruomene;

28.5. sudaryti palankias veiklos sąlygas Gimnazijoje veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms;

28.6. užtikrinti Gimnazijos vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant teisės aktų nustatytus reikalavimus.

IV SKYRIUS

GINNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

29. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

29.1. Gimnazijos strateginis veiklos planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Savivaldybės merui ar jo įgaliotam asmeniui;

29.2. Gimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai;

29.3. Gimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, suderinus su Gimnazijos taryba ir Vilkaviškio rajono savivaldybės meru.

30. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį į pareigas priima ir atleidžia Savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Gimnazijos direktorius:

31.1. vadovauja Gimnazijos strateginio veiklos plano ir metinio veiklos plano, ugdymo planų, švietimo programų rengimui, jas tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

31.2. skiria ir atleidžia darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus, pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;

31.3. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę;

31.4. nustato Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui ir skyriaus vedėjo veiklos sritis;

31.5. priima mokinius Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir sudaro mokymo sutartis;

31.6. suderinęs su Gimnazijos taryba tvirtina Gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisykles, kuriose nustato vaikų ir darbuotojų teises, pareigas, atsakomybę, bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;

31.7. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

31.8. tvirtina Gimnazijos struktūrą, darbuotojų pareigybių aprašymus, nustato darbuotojų pareigybių sąrašą ir skaičių teisės aktų nustatyta tvarka;

31.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

31.10. sudaro darbo grupes, metodines grupes ir komisijas;

31.11. sudaro Gimnazijos vardu sutartis;

31.12. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą;

31.13. valdo ir naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaudamasis visuomenės naudos, efektyvumo, racionalumo, viešosios teisės principais;

31.14. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, planuoja ir užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

31.15. sudaro sąlygas darbuotojams visapusiškai tobulėti, kelti kvalifikaciją;

31.16. organizuoja mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą ir atestaciją;

31.17. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų veiklą, bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

31.18. sudaro Gimnazijos vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą; užtikrina ir prižiūri vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą Gimnazijoje;

31.19. rengia metinių ataskaitų rinkinį ir teikia Gimnazijos bendruomenei, Gimnazijos tarybai ir Savivaldybės tarybai; atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

31.20. organizuoja ir vykdo mokinių pasiekimų tyrimus, patikrinimus teisės aktų nustatyta tvarka;

31.21. organizuoja Gimnazijos veiklos įsivertinimą;

31.22. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinis ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

31.23. vykdo kitas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, kituose įstatymuose, Gimnazijos Nuostatuose, pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose;

31.24. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti pavaduotojams ugdymui, skyriaus vedėjui.

32. Gimnazijos direktorius atsako už:

32.1. Gimnazijos veiklą ir jos rezultatus;

32.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje;

32.3. demokratinę Gimnazijos valdymą, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą;

32.4. pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą;

32.5. sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

32.6. asmens duomenų teisinę apsaugą, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

32.7. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą.

33. Gimnazijos valdyme dalyvauja direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir skyriaus vedėjas, kurie:

33.1. dalyvauja priimant strateginius sprendimus dėl Gimnazijos veiklos plėtros;

33.1.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos metinio veiklos plano, Gimnazijos struktūros, Nuostatų pakeitimo;

33.2. tiesiogiai vadovauja kitoms jų kompetencijai priskirtoms veiklos sritims.

34. Gimnazijoje metodinei veiklai organizuoti ir koordinuoti sudaromos dalykų metodinės grupės ir metodinė taryba.

35. Metodinei grupei vadovauja grupės narių atviru balsavimu dvejiems metams išrinktas pirmininkas, kuris organizuoja posėdžius. Apie posėdžio laiką, svarstyti parengtus klausimus narius informuoja ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

36. Metodinė grupė:

36.1. racionaliai derina ugdymo srities, dalyko, toje pačioje klasėje (grupėje) dirbančių mokytojų ugdymo planavimą, ugdymo procesą, vertinimą, vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą;

36.2. aptaria naujus dokumentus, metodikos naujoves, dalykų integraciją, ugdymo procese mokytojų sukauptą patyrimą;

36.3. tariausi dėl dalykų planų rengimo principų ir tvarkos, mokomųjų dalykų, jų modulių pasiūlos;

36.4. nagrinėja ugdymo sėkmingumą, vaikų pasiekimus, pedagogines problemas, dalijasi gerąja patirtimi;

36.5. „Rasos“ skyriuje derina individualizuotas programas;

36.6. bendradarbiauja su kitomis metodinėmis grupėmis;

36.7. teikia siūlymus metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

37. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai ir kiekviena metodinė grupė pagal galimybes deleguoja mokytoją metodininką arba ekspertą.

38. Metodinei tarybai vadovauja grupės narių atviru balsavimu trejiems metams išrinktas pirmininkas.

39. Metodinė taryba:

39.1. dalyvauja ir teikia siūlymus, planuojant ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir inovacijų diegimą, nustatant mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

39.2. koordinuoja Gimnazijoje veikiančių metodinių grupių veiklą, siekdama ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo;

39.3. aptaria mokyklos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato jos prioritetus;

39.4. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.

40. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

41. Metodinės tarybos veiklą reglamentuoja jos nuostatai.

V SKYRIUS GIMNAZIJS SAVIVALDA

42. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba, Gimnazijos tėvų komitetas, klasių tėvų komitetai.

43. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir telkianti tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir kitų Gimnazijos bendruomenės narių atstovus svarbiausiems Gimnazijos veiklos sričių klausimams aptarti, bendrai nagrinėti ir spręsti.

44. Taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir savininko teisės aktais, Gimnazijos nuostatais.

45. Taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo ir tęstinumo principais.

46. Tarybos priimti nutarimai, neprieštaraujantys Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, yra privalomi visai Gimnazijos bendruomenei.

47. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai gali būti Tarybos nariai, tačiau negali būti jos pirmininkai.

48. Gimnazijos direktorius gali teikti iš naujo svarstyti tuos Tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

49. Jei savininkas ar švietimo priežiūrą vykdančios instancijos nustato, kad Tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams, siūlo Tarybai juos svarstyti iš naujo. Tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų numatyta tvarka.

50. Tarybos nuostatus tvirtina Gimnazijos direktorius.

51. Tarybos nuostatai gali būti keičiami ar papildomi Tarybos nutarimu dalyvaujančių balsų dauguma. Inicijuoti Tarybos nuostatų pakeitimą gali:

51.1. Tarybos narys (-iai);

51.2. Gimnazijos administracija.

52. Tarybą sudaro nelyginis asmenų skaičius: į Tarybą lygiomis dalimis (po 5 asm.) renkami asmenys, atstovaujantys mokytojams, tėvams ir mokiniams.

53. Mokytojus į Tarybą slaptu balsavimu renka mokytojų taryba.

54. Tėvai į Tarybą renkami I–IV gimnazijos klasių mokinių tėvų komiteto susirinkime atviru balsavimu.

55. Mokiniai į Tarybą renkami mokinių tarybos susirinkime atviru balsavimu.

56. Taryba renkama dvejiems metams, esant būtinybei – gali būti atnaujinama.

57. Tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką renka ir atšaukia Tarybos nariai slaptu balsavimu pirmojo posėdžio metu. Mokinys negali būti Tarybos pirmininkas.

58. Tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusi institucija. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys.

59. Tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko sekretorius, išrenkamas iš Tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma.

60. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

61. Tarybos posėdį šaukia pirmininkas savo iniciatyva arba Tarybos nutarimu. Tarybos posėdį gali inicijuoti Gimnazijos administracija (direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui).

62. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Tarybos posėdis.

63. Į Tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, administracija, mokytojai, ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti asmenys.

64. Gimnazijos taryba atlieka šias funkcijas:

64.1. nustato Gimnazijos veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis, ugdymo ir mokymo organizavimo tvarką;

64.2. pritaria Gimnazijos metiniam veiklos planui, strateginiam veiklos planui, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, ugdymo planui;

64.3. inicijuoja Gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia Gimnazijos bendruomenę Gimnazijos uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja Gimnazijos kultūrą;

64.4. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių darbo, mokinių ugdymo ir globos sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius ir intelektualius išteklius;

64.5. pritaria Gimnazijos pajamų ir išlaidų sąmatai, analizuoja ūkinę, finansinę veiklą;

64.6. svarsto nebiudžetinių lėšų kaupimo Gimnazijos sąskaitoje galimybes, teikia siūlymus dėl jų paskirstymo ir panaudojimo;

64.7. mokytojų tarybos teikimu svarsto mokinių šalinimo iš Gimnazijos klausimus;

64.8. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų ar administracijos kompetencijai.

65. Tarybos nariai privalo dalyvauti Gimnazijos tarybos posėdžiuose.

66. Tarybos nariai turi teisę gauti visą informaciją apie Gimnazijos veiklą.

67. Taryba gali sustabdyti kitų Gimnazijos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

68. Taryba už savo veiklą atsiskaito kartą per metus jos narius rinkusiems bendruomenės nariams: tėvai – tėvų komiteto susirinkime, mokytojai – mokytojų tarybos posėdyje, mokiniai – mokinių tarybos susirinkime.

69. Gimnazijos taryba paleidžiama:

69.1. reikalaujant 2/3 Gimnazijos tarybos narių;

69.2. likviduojant Gimnaziją.

70. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija, kuriai vadovauja Gimnazijos direktorius, jei jo nėra – Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Sekretorius renkamas atviru balsavimu vieniems metams.

71. Mokytojų tarybą sudaro direktorius, direktoriaus pavaduotojai, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, bibliotekininkai.

72. Mokytojų taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos norminiais aktais, Gimnazijos Nuostatais.

73. Mokytojų taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo principais.

74. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso mokytojų tarybos pirmininkui.

75. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

76. Mokytojų taryba:

76.1. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus;

76.2. formuoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;

76.3. dalyvauja planuojant Gimnazijos veiklą;

76.4. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;

76.5. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;

76.6. analizuoja mokinių krūvius, nepažangumo priežastis;

76.7. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

76.8. priima nutarimus vadovaudamasi Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais;

76.9. priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;

76.10. slaptu balsavimu renka atstovus į Gimnazijos tarybą;

76.11. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Gimnazijos direktoriaus teikiamais, klausimais.

77. Mokytojų tarybos teisės:

77.1. gauti iš Gimnazijos administracijos visą informaciją apie Gimnazijos veiklą;

77.2. dalyvauti kitų Gimnazijos savivaldos institucijų veikloje.

78. Mokytojų taryba nutraukia veiklą, likvidavus Gimnaziją.

79. Gimnazijoje veikia mokinių taryba.

80. Mokinių taryba yra aukščiausia mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti visiems Gimnazijos mokiniams.

81. Mokinių tarybą sudaro I–IV gimnazijos klasių mokiniai, išrinkti atviru balsavimu klasės susirinkimuose.

82. Mokinių tarybos pirmininką renka tarybos nariai atviru balsavimu pirmajame posėdyje.

83. Mokinių tarybos posėdis ir jame priimti nutarimai yra teisėti, jeigu posėdyje dalyvauja ne mažiau 2/3 visų narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

84. Mokinių tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su mokinių tarybos nario pareigomis.

85. Mokinių taryba:

85.1. padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

85.2. teikia siūlymus dėl ugdymo organizavimo, neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

85.3. atstovauja mokinių interesams Gimnazijos taryboje bei kitose savivaldos institucijose, tarpininkauja ginant mokinių teises Gimnazijoje;

85.4. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu Gimnazijoje;

85.5. dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

85.6. svarsto Gimnazijos direktoriaus ar kuruojančio direktoriaus pavaduotojo teikiamus klausimus;

85.7. bendradarbiauja su Gimnazijos administracija, kitomis savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis.

86. Klasėse renkami klasių seniūnai. Jie renkami mokslo metams klasės mokinių susirinkime atviru balsavimu.

87. Gimnazijoje yra klasių mokinių tėvų komitetai, kurie bendradarbiauja su klasės vadovu, mokytojais, kitomis Gimnazijos savivaldos institucijomis.

88. Gimnazijoje veikia mokinių tėvų komitetas, kurį sudaro klasių mokinių tėvų komitetų pirmininkai.

89. Tėvų komiteto posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus. Tėvų komiteto nariai atviru balsavimu pirmajame posėdyje renka pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių.

90. Posėdžius šaukia pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus tėvų tarybos pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

91. Tėvų tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su tarybos nario pareigomis.

92. Tėvų komitetas:

92.1. teikia siūlymus ugdymo proceso organizavimo ir kitais ugdymo kokybės gerinimo klausimais;

92.2. analizuoja Gimnazijos lėšų panaudojimo tikslingumą ir efektyvumą;

92.3. deleguoja atstovus į Gimnazijos tarybą;

92.4. nagrinėja tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) prašymus, skundus ir teikia siūlymus, sprendžiant iškilusias problemas;

92.5. dalyvauja tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) diskusijose, Gimnazijos renginiuose;

92.6. svarsto Gimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų teikiamus klausimus.

93. Gimnazijoje gali steigti ir kitos savivaldos institucijos, bendruomenės nariai gali burtis į įvairių interesų grupių (mokinių, mokytojų, tėvų ar kitų teisėtų vaikų atstovų) asociacijas, organizacijas, sąjungas, vykdančias jų veiklos nuostatuose (įstatuose) numatytus uždavinius ir funkcijas.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

94. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

95. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

96. Gimnazijos tarybai pasiūlius, jei yra sutaupyta biudžeto finansinių sumų darbo užmokesčiui lėšų, Gimnazijos darbuotojams gali būti mokamos priemokos ar vienkartinės išmokos, jei tai neprieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams.

97. Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

98. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

99. Gimnazijos lėšas sudaro valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos, Vilkaviškio rajono savivaldybės biudžeto asignavimai, pajamos už teikiamas paslaugas, rėmėjų ir kitos lėšos.

100. Mokymo lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

101. Gimnazijos lėšos ir turtas valdomas, naudojamas ir juo disponuojama rūpestingai, siekiant užtikrinti visuomenės interesų tenkinimą, maksimalią naudą visuomenei. Turtas tausojamas, nešvaistomas ir racionaliai tvarkomas. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

102. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka, finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

103. Gimnazijos veiklos priežiūra atliekama teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkiant išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

104. Gimnazija turi interneto svetainę (www.kristijonasdonelaitis.lt), atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje skelbiami vieši pranešimai ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu nustatyta informacija visuomenei apie mokyklos veiklą.

105. Gimnazijos Nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba.

106. Gimnazijos Nuostatai keičiami ir papildomi Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos, Gimnazijos direktoriaus ar Tarybos iniciatyva.

107. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma, likviduojama ar vykdoma struktūros pertvarka teisės aktų nustatyta tvarka.

108. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai, skelbiami svetainėje bei VĮ Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
