

UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio r. Kybartų Kristijono Donelaičio gimnazijos (toliau tekste – Gimnazija) ir Vilkaviškio r. Kybartų Kristijono Donelaičio gimnazijos „Rasos“ skyriaus (toliau – Skyrius) ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi proceso organizavimą ne Gimnazijos aplinkose, organizuojant išvykas į muziejų, teatrą, galeriją, parką, STEAM atviros prieigos centrus ar kitas mokymuisi aktualias aplinkas.

2. Gimnazija, ugdymo procesą organizuodama ne Gimnazijos aplinkoje, priima ir derina sprendimus dėl organizavimo laiko, vietos, formos, turinio atitikties Bendrosioms programoms bei saugumo reikalavimams. Ugdymo procese skiriamos prasmingos užduotys, vertinama mokymosi pažanga.

3. Aprašas numato ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje tikslus, formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei prasmingam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

II SKYRIUS UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje organizavimo formos:

4.1. ne Gimnazijoje organizuojama tiesiogiai su dalyko bendrosios programos įgyvendinimu susijusi **ugdomoji veikla**. Tokios veiklos gali būti vykdomos muziejuose, STEAM atviros prieigos centruose, parkuose, sporto aikštynuose, baseinuose ar kitose erdvėse;

4.2. **papildoma pažintinė veikla ar išvyka**, padedanti siekti bendrojoje programoje numatytų tikslų, organizuojama šiais būdais:

4.2.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

4.2.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

4.2.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

4.2.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

4.2.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

4.2.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

4.2.7. kitos mokyklos vykdomos pažintinės veiklos formos.

5. Ugdymo proceso ne Gimnazijos aplinkoje trukmė gali būti:

5.1. **trumpalaikė** (nuo vienos iki kelių valandų);

5.2. **visos dienos** (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

5.3. **ilgesnė nei vienos dienos** (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

6. Ugdymas ne Gimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamas:

- 6.1. artimoje aplinkoje, netoli Gimnazijos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ir kituose objektuose;
- 6.2. kitame mieste ar kitoje savivaldybėje (šalies viduje);
- 6.3. kitoje šalyje.

III SKYRIUS

UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

7. Ugdymas ne Gimnazijos aplinkoje organizuojamas atsižvelgiant į dalykų bendrosiose programose numatytus tikslus bei vadovaujantis Gimnazijos veiklą reglamentuojančiais planais. Poreikis organizuoti ugdymą ne Gimnazijos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su Gimnazijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu. Planuojant organizuoti ugdymą ne Gimnazijos aplinkoje atsižvelgiama į šiuos veiksnius:

7.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko Bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

7.2. mokinių saugumo. Numatyti priemones mokinių saugumui esant ne Gimnazijos aplinkoje užtikrinti;

7.3. įtraukumo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

7.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalausiti ši veikla ir ar mokykla gali juos skirti;

7.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

8. Siekiant, kad ugdymas ne Gimnazijos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, iš anksto yra rengiama išvykos ar pažintinės veiklos programa, kurioje:

8.1. numatomi konkretūs uždaviniai, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

8.2. nurodoma tikslinė mokinių grupė, išvykos laikas ir vieta, sąlygos, aprašomas mokinių įtraukimas į išvykos pasiruošimo procesą;

8.3. numatomos ugdymo procese organizuojamos aktyvios mokymosi veiklos, pritaikytos kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

8.4. pateikiamas organizuojamų ugdymo veiklų detalus planas;

8.5. nurodomos išvykos finansavimo galimybės;

8.6. jeigu dalyvaujama kitų ugdymo įstaigų ar kitų institucijų ugdomosiose veiklose, programa nerengiama, vadovaujamas tos ugdymo įstaigos ar institucijos parengtais ir patvirtintais renginio nuostatais.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

9. Organizuojant ugdymą ne Gimnazijos aplinkose ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami **atsakingi ir lydintys asmenys**. Lydintys asmenys gali būti Gimnazijos pedagoginiai darbuotojai, mokinių tėvai ar praktiką atliekantys studentai (tačiau lydintys asmenys negali būti pagal bendrojo ugdymo programą besimokantys mokiniai), kurių funkcijas apibrėžia Gimnazijos direktorius.

10. Planuojant trumpalaikes (ilgiau negu 1 pamoka) ar visos dienos ugdomasias, pažintines veiklas šalies viduje, lydinčiųjų asmenų skaičius priklauso nuo ugdomojoje veikloje dalyvaujančių mokinių skaičiaus. Jeigu dalyvauja:

10.1. mažiau nei 10 mokinių, kurie mokosi pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

10.2. mažiau nei 15 mokinių, kurie mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą ir yra jaunesni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

10.3. mažiau nei 20 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir yra jaunesni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

10.4. mažiau nei 15 mokinių, kurie mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ir socialinių įgūdžių ugdymo programas ir yra vyresni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

10.5. mažiau nei 20 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas ir yra vyresni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo;

10.6. atsižvelgdamas į mokinių brandą, individualius specialiuosius ugdymosi poreikius, ugdomųjų veiklų sudėtingumą, vietą ar viršijus mokinių skaičių numatytą 10.1.–10.5. papunkčiuose, kitas aplinkybes, Gimnazijos direktorius gali skirti daugiau lydinčių asmenų.

11. Planuojant ilgesnės nei vienos dienos ugdomąsias ir pažintines veiklas šalies viduje ir užsienyje:

11.1. mokiniams iki 16 metų skiriamas vienas atsakingas asmuo ir du lydintys asmenys. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 10.2.–10.3. papunkčiuose, proporcingai didinamas nurodytas lydinčių asmenų skaičius;

11.2. vyresniems nei 16 metų mokiniams skiriamas vienas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 10.4.–10.5. papunkčiuose, proporcingai didinamas nurodytas lydinčių asmenų skaičius;

11.3. atsižvelgdamas į mokinių individualius specialiuosius ugdymosi poreikius, Gimnazijos direktorius gali skirti daugiau lydinčių asmenų.

12. Planuojant trumpalaikes (1 pamokos trukmės) ugdomąsias veiklas artimoje aplinkoje Gimnazijos direktorius skiria tik atsakingą asmenį be lydinčio asmens, (kai mokinių skaičius neviršija 30), atsižvelgdamas į mokinių individualius specialiuosius ugdymosi poreikius.

13. Skyriaus mokiniams, kurie mokosi pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą, negali būti organizuojamos išvykos ilgesnės nei viena ugdymo diena.

14. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą ugdymo proceso metu ne Gimnazijos aplinkoje:

14.1. Gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo:

14.1.1. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai veiklai;

14.1.2. įsakymu tvirtina planuojamos veiklos programą ir / ar vykstančių mokinių sąrašą, saugos ir sveikatos instrukciją;

14.1.3. skiria ir tvirtina atsakingą ir lydinčiuosius asmenis;

14.1.4. atsižvelgdamas į planuojamos veiklos specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius ugdymosi poreikius, gali nustatyti kitoki dalyvaujančiųjų atsakingų ir lydinčių asmenų skaičių;

14.2. Atsakingas asmuo:

14.2.1. teikia prašymą raštu Gimnazijos direktoriui leisti organizuoti ugdomąją ar pažintinę veiklą;

14.2.2. parengia planuojamos veiklos programą ir numato parengiamuosius darbus;

14.2.3. parengia mokinių, dalyvaujančių ugdomojoje ar pažintinėje veikloje, sąrašą;

14.2.4. parengia planuojamos veiklos saugos ir sveikatos instrukciją, supažindina mokinius su saugaus elgesio, pirmos pagalbos teikimo ir kitomis reikalingomis instrukcijomis;

14.2.5. pristato suplanuotų veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

14.2.6. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

14.2.7. pats dalyvauja išvykoje ir užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą;

14.2.8. užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą ir sąlygas numatytiems ugdymo tikslams pasiekti;

14.2.9. kai planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su būtina mokinių saugumui užtikrinti informacija;

14.2.10. jei reikalinga, organizuoja vizos gavimo procedūras;

14.3. atsakingas asmuo ir lydintys asmenys susipažįsta su Gimnazijos direktoriaus įsakymu pasirašytinai ir pasirašo „Išvykų instruktavimų registracijos žurnale“ Gimnazijos / Skyriaus raštinėje;

14.4. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

14.4.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą atsakingam asmeniui. Sutikimas gali būti pateiktas laisva forma arba el. dienyne; mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritarti, kad vaikas dalyvautų veikloje, organizuojamojoje ne Gimnazijos aplinkoje. Mokiniais, nedalyvaujantiems organizuojamojoje veikloje, vyksta ugdymo procesas Gimnazijos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

14.4.2. su veiklų įgyvendinimu susijusių išlaidų apmokėjimą;

14.4.3. būtinos informacijos perdavimą apie vaiko sveikatą lydintiems asmenims;

14.5. mokiniai atsakingi:

14.5.1. už dalyvavimą organizuojamoje veikloje (atsisakyti gali tik dėl pagrįstų priežasčių);

14.5.2. susipažinę su organizuojamos veiklos programa, organizavimo tvarka ir saugaus elgesio reikalavimais, pasirašo organizuojamojoje veikloje dalyvaujančių mokinių saugos instruktavimo žurnale kurį parengia atsakingas asmuo (1 priedas);

14.5.3. už aptartų instrukcijų laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, vykdyti atsakingo ir lydinčių asmenų nurodymus, nevartoti alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Ugdomosioms ir pažintinėms veikloms organizuoti ugdymo procese naudojamos lėšos:

15.1. pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“;

15.2. mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) lėšos;

15.3. rėmėjų lėšos;

15.4. įvairių programų ir projektų lėšos.

16. Ugdymas ne Gimnazijos aplinkoje Gimnazijos direktoriaus įsakymu gali būti organizuojamas laisvomis ne ugdymo dienomis ar pasibaigus ugdymo procesui ir yra įskaitomas į ugdymui skirtą laiką.

17. Informacija apie įvykusią veiklą gali būti skelbiama Gimnazijos internetinėje svetainėje, socialinių tinklų paskyroje, spaudoje.

VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ KRISTIJONO DONELAIČIO GIMNAZIJA

IŠVYKOJE DALYVAUJANČIŲ MOKINIŲ SAUGOS INSTRUKTAVIMO ŽURNALAS

Įsakymo data ir Nr.	Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Gimimo metai	Data	Instrukcijos, su kuriomis supažindinti mokiniai, instruktavimo vieta	Išvykos vadovo ir lydinčių asmenų vardas, pavardė, pareigos, parašas	Instrukuoto mokinio parašas
	1.						1.
	2.						2.
	3.						3.
	4.						4.
	5.						5.
	6.						6.
	7.						7.
	8.						8.
	9.						9.
	10.						10.
	11.						11.
	12.						12.
	13.						13.
	14.						14.
	15.						15.
	16.						16.
	17.						17.
	18.						18.