

PATVIRTINTA

Vilkaviškio r. Kybartų Kristijono Donelaičio
gimnazijos direktoriaus

2023 m. birželio 20 d. įsakymu Nr. V-1-111

VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ KRISTIJONO DONELAIČIO GIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio r. Kybartų Kristijono Donelaičio gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarką, apibrėžia mokymosi krūvio reguliavimo tikslą ir uždavinius, numato priemones ir jų įgyvendinimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos ir saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2011. Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ bei Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

3. Mokinių mokymosi krūviams reguliuoti telkiamos visos gimnazijos savivaldos institucijos, darbuotojai, mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai).

II. MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Mokymosi krūvio reguliavimo tikslas – reguliuoti gimnazijos mokinių mokymo(si) turinio apimtį.

5. Mokymosi krūvių reguliavimo uždaviniai:

5.1. skatinti mokytojų bendradarbiavimą planuojant ugdymo procesą ir reguliuojant mokinių mokymosi krūvius;

5.2. vykdyti mokinių mokymosi krūvių stebėseną;

5.3. nusakyti namų darbų skyrimo ir darbo pamokoje priežastinį ryšį.

III. MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

6. Mokinių pamokų tvarkaraščio sudarymas:

6.1. I–IV klasių mokiniams per dieną yra ne daugiau kaip 7 pamokos, ne daugiau kaip 35 pamokos per savaitę;

6.2. mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą sudaromas tvarkaraštis be „langų“, išskyrus nenumatytus atvejus, kai dėl ligos ar kitų aplinkybių nėra dėstančio mokytojo;

6.3. mokiniams, kurie mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, pamokų tvarkaraštyje yra ne daugiau kaip trys „langai“ per savaitę, išskyrus tuos atvejus, kai mokinys pakeičia individualųjį ugdymo planą mokslo metų eigoje;

6.4. pagal tvarkaraščio sudarymo galimybes pagrindinio ugdymo programos mokiniams gali būti paeiliui skiriamos dvi lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, užsienio kalbų, dailės, technologijų pamokos, vidurinio ugdymo programos – visų dalykų, kurių mokymuisi skiriama dvi ir daugiau savaitinių pamokų.

7. Kontrolinių darbų skyrimas:

7.1. mokiniams per dieną negali būti skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas, išskyrus II klasių lietuvių kalbos ir matematikos srautines grupes bei III ir IV klasių mokiniams, kai tai neįmanoma dėl tvarkaraščio ir/ar grupių sudarymo;

- 7.2. kontroliniai darbai planuojami elektroniniame dienyne;
- 7.3. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;
- 7.4. Kontroliniai darbai nerašomi I ir II pusmečio paskutines 2 pamokas (išskyrus dalykus, kurių mokymuisi skiriama 1 savaitinė pamoka), po mokinio ligos, atostogų ir po šventinių dienų.

IV. NAMŲ DARBŲ SKYRIMAS

8. Atostogų laikotarpiu, prieš šventes namų darbai neskiriami.
9. Namų darbai neskiriami po kontrolinių darbų.
10. Dalykų mokytojai ir mokiniai visuomet aptaria namų darbų užduočių sudėtingumą, apimtį, orientacinį užduočių atlikimo laiką.
11. Gimnazijos administracija atlieka namų darbų skyrimo tyrimą 1 kartą per mokslo metus.
12. Mokytojai privalo tą pačią dieną, kai buvo skirti namų darbai, aiškiai suformuluotas namų darbų užduotis įrašyti elektroniniame dienyne.
13. Namų darbų užduočių turinį, formas, trukmę nustato mokytojas.
14. Namų darbų užduotys gali būti: trumpalaikės - kurias privaloma atlikti iki kitos dalyko pamokos; ilgalaikės - kurias privaloma atlikti iki susitartos datos.
15. Mokytojas gali nustatyti, kad kai kurios ilgalaikės namų darbų užduotys gali būti laikomos atsiskaitomaisiais darbais.
16. Namų darbų užduotis mokytojai skiria atsižvelgdami į klasės mokymosi lygį, individualias mokinių savybes, diferencijuoja pagal mokinių gebėjimus:
 - 16.1. turintiems mokymosi motyvaciją, itin gabiems mokiniams skiriamos kūrybinės, kritinį mąstymą ugdančios, lavinančios gebėjimą analizuoti ir vertinti informacinius šaltinius užduotys;
 - 16.2. neturintiems mokymosi motyvacijos, mokymosi sunkumų turintiems mokiniams skiriamos užduotys įtvirtinti gautas žinias, šalinti mokymosi spragas.

V. MOKYTOJŲ BENDRADARBIAVIMAS SPRENDŽIANT MOKYMOSI KRŪVIŲ KLAUSIMUS

17. Kontrolinius darbus mokytojai numato ilgalaikiuose dalyko planuose, o konkrečias datas fiksuoja elektroniniame dienyne.
18. Atsiradus mokinių lankomumo, mokymosi ar kitoms problemoms, klasių vadovai atlieka tarpininko vaidmenį tarp auklėtinių ir mokomųjų dalykų mokytojų, informuoja gimnazijos administraciją apie problemas, jeigu jų nepavyksta išspręsti.

VI. MOKYMOSI KRŪVIŲ IR NAMŲ DARBŲ STEBĖSENA

19. Siekiant tausoti mokinio sveikatą, gimnazijoje atliekama nuosekli mokinių mokymosi krūvio stebėseną, kurią atlieka direktoriaus pavaduotojai ugdymui.
20. Per mokslo metus ne mažiau kaip vieną kartą atliekamas vienas tyrimas / apklausa mokymosi krūvių reguliavimo klausimu.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Aprašas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje ir elektroniniame dienyne.
 22. Klasių vadovai su šiuo Aprašu supažindina mokinių tėvus.
 23. Už Aprašo vykdymą atsakingi visi gimnazijos pedagogai.
 24. Aprašas gali būti keičiamas ir/ar papildomas inicijavus Gimnazijos bendruomenės nariams.
-