

PATVIRTINTA

Vilkaviškio r. Kybartų Kristijono Donelaičio
gimnazijos direktoriaus 2022 m. gruodžio 27 d.
įsakymu Nr. V-1-194

VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ KRISTIJONO DONELAIČIO GIMNAZIJOS PARAMOS, GAUTOS PAGAL LIETUVOS RESPUBLIKOS LABDAROS IR PARAMOS ĮSTATYMĄ, GAVIMO IR APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis aprašas reglamentuoja paramos, įskaitant 1,2% gyventojų pajamų mokesčio, gavimo, apskaitos ir panaudojimo tvarką Vilkaviškio r. Kybartų Kristijono Donelaičio gimnazijoje.
2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, patvirtintu 1993 m. birželio 4 d. Nr. I-172 ir tolesniais jo pakeitimais, Vilkaviškio r. Kybartų Kristijono Donelaičio gimnazija turi teisę gauti paramą, įskaitant iki 1,2% gyventojų pajamų mokesčio sumos, mokamos pagal metinę pajamų mokesčio deklaraciją.
3. Vilkaviškio r. Kybartų Kristijono Donelaičio gimnazija 1994 m. spalio 17 d. yra įregistruota Valstybiniame registrų centre.

II. PARAMOS GAVIMAS IR PRIĖMIMAS

4. Parama gali būti gaunama:
 - 4.1. neatlygintinai gaunant pinigines lėšas, įskaitant iki 1,2 procento gyventojų pajamų mokesčio, mokamo pagal metinę pajamų mokesčio deklaraciją, sumos, ar bet kokią kitą turtą (įskaitant pagamintas arba įsigytas prekes), suteiktas paslaugas;
 - 4.2. testamentu gaunant bet kokią turtą;
 - 4.3. gaunant turtą naudoti panaudos teise;
 - 4.4. kitais būdais, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos įstatymai bei tarptautinės sutartys.
5. Gimnazija gautą paramą gali naudoti savo nuostatuose nustatytiems uždaviniams ir funkcijoms ar kitose normose numatytiems visuomenei naudingiems tikslams įgyvendinti.
6. Leidžiami šie paramos gavėjo išsipareigojimai paramos teikėjui:
 - 6.1. viešinti informaciją apie paramos teikėją;
 - 6.2. teikti paramos teikėjui ataskaitas apie gautos paramos panaudojimą, paramos gavėjo veiklą, kai jis tokios reikalauja;
 - 6.3. panaudoti paramos dalyką paramos teikėjo nurodyta tvarka.
7. Paramos gavėjui viešinant informaciją apie paramos teikėją, taikomos teisės aktų, reglamentuojančių reklamą, nuostatos.
8. Išsipareigojimas panaudoti paramos dalyką paramos teikėjo nurodyta tvarka negali prieštarauti Įstatymo ir šių Taisyklių nuostatomis dėl paramos naudojimo. Paramos teikėjui paskyrus paramą mokinių premijavimui, gimnazija pateikia paramos teikėjui pretendentų sąrašą.
9. Paramos gavėjo prisiimti išsipareigojimai paramos teikėjui turi būti nurodyti sutartyje, kuria įforminamas paramos teikimas. Paramos sutartį pasirašo paramos teikėjas ir paramos gavėjas – biudžetinės įstaigos vadovas.
10. Parama gali būti priimama be sutarčių, jeigu nenustatomos papildomos paramos teikėjo sąlygos ir paramos gavėjas neprisiima jokių išsipareigojimų.
11. Nepiniginio turto Paramos gavimo faktas įforminamas dokumentais, turinčiais visą Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatyme apskaitos dokumentuose privalomą nurodyti informaciją, surašant perdavimo-priėmimo aktą.

12. Neatlygintinai gaunant pinigines lėšas (įskaitant iki 1,2 procento gyventojų pajamų mokesčio, mokamo pagal metinę pajamų mokesčio deklaraciją, sumos), paramos gavimo faktas įforminamas pagal banko išrašo duomenis – gauto mokėjimo pavedime nurodytą informaciją (paramos teikėjas, paramos suma ir paramos paskirtis).

13. Gautos materialinės paramos priėmimui, skaičiavimui, įvertinimui bei kitiems su parama susijusiems klausimams nagrinėti ir pasiūlymams teikti biudžetinės įstaigos vadovo įsakymu sudaroma komisija ne mažiau kaip iš trijų biudžetinės įstaigos darbuotojų (toliau – komisija), paskiriami komisijos pirmininkas ir sekretorius.

14. Materialinės paramos inventorizavimas, įvertinimas ir skirstymas įforminamas aktais, kuriuos pasirašo visi komisijos nariai. Akte nurodomas paramos teikėjas, paramos dalykai, jų kiekis, vertė ir suma, taip pat ir netinkami daiktai, jeigu tokių yra. Nustačius netinkamus daiktus, vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka, šie netinkami daiktai gali būti nurašyti. Remiantis šiuo aktu, sprendimą dėl biudžetinės įstaigos vardu gautos paramos priima įstaigos vadovas, atsižvelgdamas į komisijos išvadas.

15. Gauta parama materialinėmis vertybėmis įvertinama (jei jų vertė nėra nurodyta paramos gavimo dokumentuose) paramos gavimo dieną galiojančiomis analogiškų ar panašių daiktų kainomis, įvertinus jų nusidėvėjimą, bet ne mažiau nei vienas euras.

III. PARAMOS LĖŠŲ APSKAITA

16. Gautos paramos apskaita tvarkoma vadovaujantis Įstatymu, Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus apskaitos įstatymu, viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės standartais ir kitais teisės aktais.

17. Paramos lėšų panaudojimas planuojamas finansinių metų pradžioje sudarant sąmatą ir paskirstant sąmatoje ketvirčiais. Metų eigoje gavus paramos pinigines lėšas, sąmata tikslinama.

18. Anonimiškai gauta parama (toliau – anoniminė parama), gaunama renkant uždaruju būdu (kai parama renkama į specialiai tam skirtą uždara talpyklą) arba atviruoju būdu (kai parama nededama į specialiai tam skirtą uždara talpyklą ir renkama viešųjų akcijų ir kitokių renginių metu), turi būti įvertinama ir įtraukiama į apskaitą.

19. Anoniminė parama, renkama uždaruju būdu, turi būti suskaičiuota (įvertinta) ne rečiau kaip kartą per mėnesį, bet paramos gavėjo sprendimu gali būti skaičiuojama ir dažniau. Anoniminė parama, surinkta atviruoju būdu, turi būti skaičiuojama (įvertinta) ne vėliau kaip kitą dieną renginiui, kuriame ji buvo renkama, pasibaigus.

20. Suskaičiavus (įvertinus) gautą anoniminę paramą, surašomas laisvos formos anoniminės paramos apskaičiavimo ir įvertinimo aktas, kuriame turi būti nurodytas anoniminės paramos rinkimo būdas, laikotarpis arba renginys, per kurį gauta parama, gautos anoniminės paramos dalykas (piniginės lėšos, kitas turtas), vertė. Aktą pasirašo visi komisijos nariai ir paramos gavėjo paskirtas asmuo, tvarkantis apskaitą.

21. Piniginėmis lėšomis gauta anoniminė parama įnešama į paramos gavėjo paramos lėšoms laikyti skirtą atsiskaitomąją sąskaitą banke.

22. Gauta anoniminė parama skirstoma, saugoma ir apskaitoma gimnazijos finansinės apskaitos politikoje numatyta tvarka, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams ir šioms Taisyklėms.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Apie gautą paramą biudžetinė įstaiga Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir terminais atsiskaito Valstybinei mokesčių inspekcijai.

24. Šis aprašas gali būti keičiamas nepažeidžiant Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo.
