

PATVIRTINTA

Vilkaviškio r. Kybartų Kristijono Donelaičio
gimnazijos direktoriaus 2023 m. rugsėjo 13d.
įsakymu Nr. V-1-144

VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ KRISTIJONO DONELAIČIO GIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio r. Kybartų Kristijono Donelaičio gimnazijos (toliau – gimnazija) mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą, vertinimą ir įsivertinimą ugdymo procese ir baigiant programą, vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą apie mokinių mokymosi sėkmingumą ir pažangą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Pagrindinio ugdymo ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis ir Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 ir jo pakeitimais.

3. Apraše vartojamos šios sąvokos:

3.1. vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;

3.2. įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

3.3. įsivertinimas (refleksija) - paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus;

3.4. vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo daromą pažangą ir pasiekimus (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);

3.5. kontrolinis darbas – mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių;

3.6. savarankiškas darbas – darbas raštu, kurio tikslas yra išsiaiškinti, kaip mokins, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas užduotis.

II. MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

4. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

4.1. padėti mokytis. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

4.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi

pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, trimestrui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu. Ši informacija naudojama pripažįstant ugdymo rezultatus, priimant mokyti į aukštąją mokyklą, profesinio mokymo įstaigą;

4.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą ir yra būtinas mokyklos, savivaldybės, regiono, šalies ar tarptautinio lygmens sprendimams priimti.

5. Aprašo 4 punkte įvardintiems mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

5.1. Formuojamasis vertinimas užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokyti – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

5.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

5.1.2. sąlygų mokiniams mokyti ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

5.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

5.1.4. sąlygų mokiniams mokyti su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

5.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas turėtų aktualizuoti mokymosi turinį, padėti mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

5.2. Kaupiamasis vertinimas, „Mažųjų“ pažymių kaupimo sistema“ – tai formuojamasis vertinimas, kai mokins už per pamoką pasiektą pažangą, namų darbus, pasiruošimą pamokai gauna susitartą skaičių balais arba simboliais pagal mokytojo parengtus ir su mokiniu aptartus kriterijus (kiekvienas mokytojas arba giminingų dalykų grupė sukuria savo vertinimo sistemą). Pusmečio eigoje mokytojas įvertina kiekvieną mokinį dešimtbale sistema, išvesdamas vidurkį iš mažųjų pažymių.

5.3. Apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Instituciniu lygmeniu išskiriamas gimnazijos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas;

5.3.1. gimnazijos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

5.3.1.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

5.3.1.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

5.3.1.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

5.3.1.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniais prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

5.3.1.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

5.3.1.6. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

5.3.1.7. remtis įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

5.3.1.8. vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko;

5.3.2. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus.

6. Vertinimas ugdymo procese apima formuojamąjį ir gimnazijos vidinį apibendrinamąjį vertinimą. Gimnazijoje taikomos formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo praktikos turi palaikyti mokymąsi, derėti tarpusavyje ir užtikrinti sąlygas visiems Aprašo 4 punkte įvardintiems vertinimo tikslams realizuoti.

III. MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

7. Turiningas gimnazijos gyvenimas užtikrina, kad mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

7.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

7.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos pagal mokinių užpildytą individualios veiklos ir įgytų kompetencijų apžvalgos lapą ir socialinės pilietinės veiklos pasą.

8. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai;

8.1. grįžtamasis ryšys teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatina mokinių pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoja mokytis.

IV. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO VERTINIME

9. Mokiniai. Susipažįsta su kiekvieno dalyko mokinių pasiekimų lygių požymių aprašais, vertinimo kriterijais. Mokytojo padedami mokosi įsivertinti savo pažangą, pasiekimus bei juos fiksuoja. Mokiniai laikosi akademinio sąžiningumo principų: atlikdamas mokytojo skirtas užduotis mokinys pateikia tik savo darbą, nesinaudoja kitų mokinių darbais, neklastoja, neplagijuoja, neleidžia kitiems mokiniams nusirašyti ir pats nenusirašinėja. Jei mokinys pažeidžia akademinio sąžiningumo principus, jis yra informuojamas, kad darbas netikrinamas, ir į elektroninį dienyną įrašomas nepatenkinamas įvertinimas. Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, mokiniai planuoja tolesnį mokymąsi, kelia ateities tikslus.

10. Mokytojas. Aprašą pritaiko pagal dėstomo dalyko specifiką. Mokslo metų pradžioje su aprašu pasirašytinai supažindina mokinius. Ilgalaičiuose dalyko planuose planuoja pažangos ir pasiekimų vertinimo būdus ir laikotarpį, laikydamiesi planavimo atlieka vertinimą. Remdamasis vertinimu analizuoja ir koreguoja ugdymo turinį. Padeda mokiniams siekti kuo geresnių ugdymo(si) rezultatų.

11. Mokinių tėvai. Mokinių tėvams teikiama aiški ir laiku pateikiama informacija apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus. Kartu su mokytoju bei mokiniu dalyvauja pažangos pokyčiuose, priima sprendimus dėl tolimesnio mokymosi. Jiems teikiama informacija apie vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką, išsilavinimo standartų bei egzaminų programų paskirtį.

12. Gimnazija. Nustato bendrą mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką, užtikrina vertinimo metodikų dermę pereinant iš klasės į klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą. Koordinuoja kontrolinių užduočių apimtis ir dažnumą,

organizuoja mokinių pasiekimų aptarimus su tėvais (du – tris kartus per metus), teikia pagalbą mokymosi problemų turintiems mokiniams.

V. VERTINIMAS IR ĮSIVERTINIMAS UGDYMO PROCESSE IR BAIGUS PROGRAMĄ

13. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

13.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4–10 balų įvertinimas (4 – slenkstinis lygis, 5-6 – patenkinamas lygis, 7-8 pagrindinis lygis, 9-10 – aukštesnysis lygis);

13.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašas: „neįskaityta“ („neįsk.“), 1–3 balų įvertinimas.

14. Tikyba ir etika, dalykų moduliai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

15. Pirmų gimnazijos klasių mokinių žinios adaptaciniu laikotarpiu (1 mėnesį) nevertinamos nepatenkinamais pažymiais.

16. Mokiniai, mokomi pagal pritaikytas ir individualizuotas programas vertinami:

16.1. 10 balų sistema;

16.2. neatlikus vertinamos užduoties, suteikiama galimybė ją atlikti per mėnesį pakartotinai;

16.3. mokiniui užduoties nesupratęs, jis konsultuojamas ir tik po to vertinamas;

16.4. mokiniai, besimokantys pagal individualizuotą programą, nevertinami nepatenkinamais pažymiais, per pusmetį jiems parašomi ne mažiau kaip 3 pažymiai.

17. Vertinimo intensyvumas:

17.1. jei dalykui mokytis skirta 1–2 savaitinės pamokos, parašomi ne mažiau kaip 3 pažymiai;

17.2. jei dalykui mokytis skirtos 3 ir daugiau pamokų, parašomi ne mažiau kaip 5 pažymiai.

18. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą ir atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų / pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

19. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinsys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose.

20. Vienų mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių balų / pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

21. Jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).

22. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

23. Tuo atveju, kai dalyko vienas pusmetis įvertintas pažymiu, o kitas – įrašu „atl.“ („atleistas“), metinis įvertinimas fiksuojamas toks, koks yra II pusmečio įvertinimas.

24. Mokiniui, praleidusiam daugiau nei 50 proc. pusmečio pamokų, pažymys vedamas ne iš turimų pažymių, o iš atsiskaitymų.

25. Kontroliniai darbai grąžinami ir rezultatai mokiniams paskelbiami ne vėliau kaip per septynias darbo dienas, lietuvių kalbos ir literatūros – ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų.

26. Nerašę kontrolinio/atsiskaitomojo darbo mokiniai privalo jį atsiskaityti per mėnesį. Neatsiskaičius rašomas vienetas.

27. II klasių mokiniams matematikos ir lietuvių kalbos ir literatūros PUPP įvertinimai įrašomi į dalykų dienyną.

28. Jei mokinsys atvyko iš užsienio arba besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais)

ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

29. Mokiniui, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą pusmečio pabaigoje dalyko kurso programa buvo pakeista iš bendrojo (žymima raide B) į išplėstinį (žymima raide A), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokyklos organizuoto mokymosi pasiekimų patikrinimo pagal A kurso dalyko programą (įskaitos) įvertinimas.

30. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrai, pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui.

31. Gimnazija mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir kitą informaciją tvarko elektroniniame dienyne www.manodienynas.lt.

32. Į aukštesnę klasę keliami mokiniai baigę mokslo metus patenkinamais pažymiais. Gavę nepatenkinamus įvertinimus, turi atsiskaityti papildomus darbus. Neatsiskaitęs už vieno ar daugiau dalykų papildomus darbus, mokinys paliekamas kartoti kurso.

VI. MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS MATAVIMO ORGANIZAVIMAS IRFIKSAVIMAS

33. Vertinimas mažaisiais pažymiais ir įsivertinimas pamokose vykdomas per visus mokslo metus.

34. Mokytojai kiekvieno mėnesio pabaigoje pildo 1 priedo lentelę ir individualiai aptaria su mokiniais jų asmeninę pažangą.

35. Mokiniai fiksuoja savo pasiekimus ir matuoja pažangą ne rečiau kaip 2 kartus per pusmetį, kartu su klasės vadovu per tam skirtas klasės valandėles pildo 2 priede pateiktą 1 lentelę. Lygina savo rezultatus su ankstesniais, daro išvadas apie pažangą, planuoja galimybes siekti pažangos.

36. Mokiniai su klasės vadovu mokslo metų pabaigoje analizuoja savo visų metų veiklą ir pildo 2 priedo 2 lentelę.

37. Vieną kartą per pusmetį dalykų mokytojai ir klasės vadovai tėvams teikia individualias konsultacijas apie mokinio individualią pažangą.

38. Klasės mokinių apibendrinamojo vertinimo pasiekimų pažanga fiksuojama pusmečių, metų rezultatų suvestinėse (skaičiuojamas dalykų pažymio vidurkis lyginamas su ankstesnių metų, pusmečio rezultatais).

VII. MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

39. Vertinimo rezultatų panaudojimą nusako vertinimo tikslas, todėl būtina užtikrinti, kad rezultatai, gauti vertinant mokinių pasiekimus pasirinktu būdu, būtų naudojami pagal paskirtį, ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

40. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu sukaupiama informacija, kuri naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti.

41. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

42. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami gimnazijos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiamiems vadybiniais sprendimams priimti.

VIII. INFORMAVIMAS APIE VERTINIMĄ

43. Mokslo metų pradžioje dalykų mokytojai su mokiniais aptaria ir pasirašytinai supažindinasu dalyko, gimnazijos pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema.

44. Pradėdamas nagrinėti naują skyrių, mokytojas supažindina mokinius su būsimais vertinimokriterijais, temomis, iš kurių reikės atsiskaityti.

45. Atsiskaitomojo darbo pradžioje mokytojas informuoja mokinius apie darbo vertinimo kriterijus.

46. Mokytojai pildo elektroninį klasės dienyną, kuriame fiksuoja formuojamojo vertinimo pažymį.

47. Pasibaigus pusmečiui klasės vadovas sudaro ugdymo suvestines, kurias pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui, bei aptaria jas su auklėtiniais, mokinių tėvais, pasirinkęs atitinkamą informacijos formą: aptarimą klasių mokinių tėvų susirinkime, informaciją elektroniniame dienyne ir kt.

IX. BENDROSIOS NUOSTATOS

48. Aprašą tvirtina Gimnazijos direktorius, suderinęs su Gimnazijos taryba.

49. Aprašas skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje www.kristijonasdonelaitis.lt

SUDERINTA

Vilkaviškio r. Kybartų Kristijono Donelaičio
gimnazijos tarybos 2023 m. rugsėjo 12 d.
protoliniu nutarimu (protokolo Nr. S-1-6)

Vilkaviškio r. Kybartų Kristijono
Donelaičiogimnazijos Mokinių mokymosi ir
pasiekimo vertinimo ir vertinimo rezultatų
panaudojimo tvarkos aprašo 2 priedas

1 lentelė

VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ KRISTIJONO DONELAIČIO
GIMNAZIJAINDIVIDUALIOS PAŽANGOS LENTELĖ

_____kl. mokinys (ė)_____

Eil. Nr.	Dalykai	Siekiamybė	Data				Signalinis	I pusmetis
			Spalis	Kaita	Gruodis	Kaita		

Kaita žymima +, - prie kiekvieno mėnesio vidurkio pažymio

2 lentelė

VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ KRISTIJONO DONELAIČIO GIMNAZIJA
INDIVIDUALIOS VEIKLOS IR ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲAPŽVALGA
Mokinys (ė).....

	I klasė	II klasė	III klasė	IV klasė
Dalyvavimas olimpiadose/ konkursuose/ varžybose				
Dalyvavimas projektinėje veikloje.				
Parengtas tiriamasis/ kūrybinis darbas, skaityti pranešimai				
Savanorystė				
Laisvalaikiu lankausi koncerte, kine/ teatre/parodoje/renginyje.				
Lankau būrelį mokykloje.				
Lankau būrelį už mokyklos ribų.				
Padėjau ruošti mokykloje / klasėje vykstantiems renginiams/kl. valandėlėms.				
Laisvalaikiu skaitau knygas (įvardink bent 2 perskaitytų knygų autorius ir pavadinimus)				
Dalyvauju pilietinėse iniciatyvose				
Kita veikla				