

VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ KRISTIJONO DONELAIČIO GIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio r. Kybartų Kristijono Donelaičio gimnazijos (toliau – Gimnazija) ir Vilkaviškio r. Kybartų Kristijono Donelaičio gimnazijos „Rasos“ skyriaus (toliau – Skyrius) mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą, vertinimą ir įsivertinimą ugdymo procese ir baigiant programą, vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą apie mokinių mokymosi sėkmingumą ir pažangą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Pagrindinio ugdymo ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis ir Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 ir jo pakeitimais.

3. Apraše vartojamos šios sąvokos:

3.1. vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;

3.2. įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

3.3. įsivertinimas (refleksija) – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus;

3.4. vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo daromą pažangą ir pasiekimus (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);

3.5. kontrolinis darbas – mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių;

3.6. savarankiškas darbas – darbas raštu, kurio tikslas yra išsiaiškinti, kaip mokinsys, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas užduotis;

3.7. **individualios pažangos vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniais stebima ir daroma pažanga (Skyriuje);

3.8. **vertinimo kriterijai** – išsilavinimo standartus atitinkantys, vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai, atitinkantys IS (Skyriuje).

II SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

4. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai Gimnazijoje:

4.1. padėti mokyti. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokyti bei įveikti

nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

4.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, trimestrai, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu. Ši informacija naudojama pripažįstant ugdymo rezultatus, priimant mokytis į aukštąją mokyklą, profesinio mokymo įstaigą;

4.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į Gimnazijos veiklos tobulinimą ir yra būtinas vadybiniam ir pedagoginiam sprendimams priimti.

5. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai Skyriuje:

5.1. padėti mokiniui suprasti savo mokymosi stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti pasiekimų rezultatus, su mokytojo pagalba planuoti tolesnę pažangą;

5.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi / ugdymosi galimybes, nustatyti nesėkmes, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

5.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko pasiekimus, pažangą; stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų).

6. Aprašo 4 ir 5 punktuose įvardintiems mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

6.1. Formuojamasis vertinimas užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

6.1.1.esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

6.1.2.sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

6.1.3.tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

6.1.4.sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoka vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

6.1.5.mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas turėtų aktualizuoti mokymosi turinį, padėti mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

6.1.6. individualios mokinio pažangos stebėjimą, kurio paskirtis – stebėti, ar mokinio įgytų kompetencijų lygis atitinka jam keliamus tikslus ir jo individualias galias, siekius bei patirtį, ar mokinsys nuolat ir nuosekliai išmoka naujų dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų; ieškoti būdų, kaip skatinti savo veiklos / mokymosi į(si)vertinimą ir tobulinimą;

6.2. kaupiamasis vertinimas, „Mažųjų“ pažymių kaupimo sistema – tai formuojamasis vertinimas, kai mokinsys už per pamoką pasiektą pažangą, namų darbus, pasiruošimą pamokai gauna susitartą skaičių balais arba simboliais pagal mokytojo parengtus ir su mokiniu aptartus kriterijus (kiekvienas mokytojas arba giminingų dalykų grupė sukuria savo vertinimo sistemą). Pusmečio eigoje mokytojas įvertina kiekvieną mokinį dešimtbalė sistema, išvesdamas vidurkį iš mažųjų pažymių;

6.3. apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Instituciniu lygmeniu išskiriamas Gimnazijos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas:

6.3.1. Gimnazijos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

6.3.1.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

6.3.1.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

6.3.1.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

6.3.1.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniais prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

6.3.1.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

6.3.1.6. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

6.3.1.7. remtis įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

6.3.1.8. vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko;

6.3.1.9. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus.

7. Vertinimas ugdymo procese apima formuojamąjį ir gimnazijos vidinį apibendrinamąjį vertinimą. Gimnazijoje taikomos formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo praktikos turi palaikyti mokymąsi, derėti tarpusavyje ir užtikrinti sąlygas visiems Aprašo 4 punkte įvardintiems vertinimo tikslams realizuoti.

III SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

8. Turiningas Gimnazijos gyvenimas užtikrina, kad mokiniai ugdosi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

8.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

8.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, Gimnazijoje vertinamos pagal mokinių užpildytą individualios veiklos ir įgytų kompetencijų apžvalgos lapą ir socialinės-pilietinės veiklos pasą, Skyriuje – pagal socialinės-pilietinės veiklos lapą, kompetencijų ir dalykinių pasiekimų vertinimo aprašą.

9. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelių ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

9.1. grįžtamasis ryšys teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatina mokinių pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoja mokyti.

IV SKYRIUS

VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO VERTINIME

10. Mokiniai. Susipažįsta su kiekvieno dalyko mokinių pasiekimų lygių požymių aprašais, vertinimo kriterijais. Mokytojo padedami mokosi įsivertinti savo pažangą, pasiekimus bei juos fiksuoja. Mokiniai laikosi akademinio sąžiningumo principų: atlikdamas mokytojo skirtas užduotis mokinys pateikia tik savo darbą, nesinaudoja kitų mokinių darbais, neklastoja, neplagijuoja, neleidžia kitiems mokiniams nusirašyti ir pats nenusirašinėja. Jei mokinys pažeidžia akademinio sąžiningumo principus, jis yra informuojamas, kad darbas netikrinamas, ir į elektroninį dienyną įrašomas

nepatenkinamas įvertinimas. Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, mokiniai planuoja tolesnį mokymąsi, kelia ateities tikslus.

11. Mokytojas. Aprašą pritaiko pagal dėstomo dalyko specifiką. Mokslo metų pradžioje su aprašu pasirašytinai supažindina mokinius. Ilgalaičiuose dalyko planuose planuoja pažangos ir pasiekimų vertinimo būdus ir laikotarpį, laikydamiesi planavimo atlieka vertinimą. Remdamasis vertinimu analizuoja ir koreguoja ugdymo turinį. Padeda mokiniams siekti kuo geresnių ugdymo(si) rezultatų.

12. Mokinių tėvai. Mokinių tėvams teikiama aiški ir laiku pateikiama informacija apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus. Kartu su mokytoju bei mokiniu dalyvauja pažangos pokyčiuose, priima sprendimus dėl tolimesnio mokymosi. Jiems teikiama informacija apie vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką, išsilavinimo standartų bei egzaminų programų paskirtį.

13. Gimnazija. Nustato bendrą mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką, užtikrina vertinimo metodikų dermę pereinant iš klasės į klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą. Koordinuoja kontrolinių užduočių apimtį ir dažnumą organizuoja mokinių pasiekimų aptarimus su tėvais (du – tris kartus per metus), teikia pagalbą mokymosi problemų turintiems mokiniams.

V SKYRIUS

GIMNAZIJOS I-IV KLASIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS IR ĮSIVERTINIMAS UGDYMO PROCESU IR BAIGUS PROGRAMĄ

14. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

15. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4–10 balų įvertinimas (4 – slenkstinis lygis, 5-6 – patenkinamas lygis, 7-8 pagrindinis lygis, 9-10 – aukštesnysis lygis);

15.1. nepatenkinamas įvertinimas – įrašas: „neįskaityta“ („neįsk.“), 1–3 balų įvertinimas.

16. Tikyba, etika, gyvenimo įgūdžiai, socialinė-pilietinė veikla ir dalykų moduliai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

17. Pirmų Gimnazijos klasių mokinių žinios adaptaciniu laikotarpiu (1 mėnesį) nevertinamos nepatenkinamais pažymiais.

Mokiniai, mokomi pagal pritaikytas ir individualizuotas programas vertinami:

17.1. 10 balų sistema;

17.2. neatlikus vertinamos užduoties, suteikiama galimybė ją atlikti per mėnesį pakartotinai;

17.3. mokiniui užduoties nesupratus, jis konsultuojamas ir tik po to vertinamas;

17.4. mokiniai, besimokantys pagal individualizuotą programą, nevertinami nepatenkinamais pažymiais, per pusmetį jiems parašomi ne mažiau kaip 3 pažymiai. Jei be pateisinamos priežasties praleidžia 2/3 pamokų – vertinama įrašu „neįskaityta“.

18. Vertinimo intensyvumas:

18.1. jei dalykui mokyti skirta 1–2 savaitinės pamokos, parašomi ne mažiau kaip 3 pažymiai;

18.2. jei dalykui mokyti skirtos 3 ir daugiau pamokų, parašomi ne mažiau kaip 5 pažymiai.

19. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą ir atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų / pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

20. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokins be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose.

21. Vienų mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių balų / pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

22. Jei bent vieną pusmetį fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“). Jei I pusmetį neįskaityta, per antrą pusmetį gali laikyti dalyko įskaitą, kurios įvertinimas (pažymys ar įrašas „įskaityta“) prilyginamas pusmečio įvertinimui.

23. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

24. Tuo atveju, kai dalyko vienas pusmetis įvertintas pažymiu, o kitas – įrašu „atl.“ („atleistas“), metinis įvertinimas fiksuojamas toks, koks yra II pusmečio įvertinimas.

25. Mokinui, praleidusiam daugiau nei 50 proc. pusmečio pamokų, pažymys vedamas ne iš turimų pažymių, o iš atsiskaitymų.

26. Kontroliniai darbai grąžinami ir rezultatai mokiniams paskelbiami ne vėliau kaip per septynias darbo dienas, lietuvių kalbos ir literatūros – ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų.

27. Nerašę kontrolinio/atsiskaitomojo darbo mokiniai privalo jį atsiskaityti per mėnesį. Neatsiskaičius rašomas nepatenkinamas įvertinimas (vienetas). Šis pažymys įrašomas mokiniui grįžus į mokymosi procesą ir komentuojant ką ir iki kada atsiskaityti.

28. II klasių mokiniams matematikos ir lietuvių kalbos ir literatūros PUPP įvertinimai įrašomi į dalykų dienyną.

29. Jei mokinys atvyko iš užsienio arba besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

30. Mokinui, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą pusmečio pabaigoje dalyko kurso programa buvo pakeista iš bendrojo (žymima raide B) į išplėstinį (žymima raide A), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokyklos organizuoto mokymosi pasiekimų patikrinimo pagal A kurso dalyko programą (įskaitos) įvertinimas.

31. Mokinui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrai, pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui.

32. Gimnazija mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir kitą informaciją tvarko elektroniniame dienyne www.manodienynas.lt. Į aukštesnę klasę keliama mokiniai baigę mokslo metus patenkinamais pažymiais. Gavę nepatenkinamus įvertinimus, turi atsiskaityti papildomus darbus. Neatsiskaitęs už vieno ar daugiau dalykų papildomus darbus, mokinys paliekamas kartoti kurso.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PIEKIMŲ VERTINIMAS SKYRIUJE

1–4 SPECIALIŲJŲ KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

33. Mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ugdymo programą, pažangai ir pasiekimams vertinti taikomas formuojamasis (žodžiu ir raštu), kaupiamasis ir apibendrinamasis vertinimas (3 priedas):

33.1. 1–4 specialiųjų klasių mokytojai taiko įvairius vertinimo metodus. Mokinių pasiekimų vertinimo, įsivertinimo formas ir dažnumą mokytojas planuoja individualiai, sudarydamas ugdomųjų dalykų ilgalaikius teminius planus, individualizuotas programas:

33.1.1. 1–4 specialiųjų klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Mokinių daroma pažanga ir pastangos nuolat vertinamos pamokų metu, mėnesio pabaigoje kiekvieno mokinio pažanga ir pasiekimai fiksuojami individualizuotose programose sutartiniais ženklais: simboliais vadovaujantis Mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo tvarkos aprašu.

33.2. 1–4 specialiųjų klasių vertinimui naudojami simboliai ir sutartiniai žymėjimai, komentarai, aplankas / elektroninis aplankas, mokymosi pasiekimų aprašai, kūrybiniai darbai ir kt.;

33.3. 1–4 klasių mokinių ugdymo(si) pažanga ir pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne, sąsiuvinuose, pratybų sąsiuvinuose ir kt. Mokinių darbai kaupiami aplankuose, kurie papildomi periodiškai mokytojo nuožiūra ir saugomi, kol mokinys baigs pradinio ugdymo programą;

33.4. pusmečio pabaigoje rašomi lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos kontroliniai darbai;

33.5. pusmečio pabaigoje pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne: padaryta pažanga (pp) arba nepadaryta pažanga (np), atleista (4 priedas);

33.6. įrašas „atleistas“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas nuo kurio nors dalyko mokymosi pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos direktoriaus įsakymą;

33.7. baigus pradinio ugdymo individualizuotą programą, rengiamas kompetencijų ir dalykinių pasiekimų vertinimo aprašas, kuris saugomas mokinių asmens bylose (5 priedas).

34. Po pusmečio ir mokslo metų pabaigoje klasių vadovas rengia klasės lankomumo ir pažangumo ataskaitą, mokinių mokymosi pasiekimų aprašus (6, 7 priedai).

35. Klasės lankomumo ir pažangumo ataskaitos saugomos statistinių ataskaitų archyve.

VII SKYRIUS

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS SKYRIUJE 5–10 SPECIALIŲJŲ KLASIŲ IR SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMO PROGRAMOS SPECIALIŲJŲ KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

36. Mokiniais, besimokantiems pagal pagrindinio, socialinių įgūdžių ugdymo individualizuotas programas specialiosiose klasėse, pažangos ir pasiekimų vertinimui naudojama: pažymiai (10 balų vertinimo sistema), įskaita, komentarai, kaupiamieji taškai, aplankas / elektroninis aplankas, mokymosi pasiekimų aprašai, kūrybiniai darbai ir kt. Pažangai ir pasiekimams vertinti taikomas formuojamasis, kaupiamasis ir apibendrinamasis vertinimas (3.1, 3.2 priedai):

36.1. vertinimo formos ir dažnumas numatomas mokomųjų dalykų ilgalaikiuose teminiuose planuose ir individualizuotose programose. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus įvairių mokomųjų dalykų pamokose vadovaujamosi atitinkamo dalyko vertinimo ir įsivertinimo kriterijais;

36.2. mokinių daroma pažanga ir pastangos 5–10 ir socialinių įgūdžių ugdymo programos specialiosiose klasėse vertinamos pamokų metu, mėnesio gale kiekvieno mokinio pažanga ir pasiekimai fiksuojami individualizuotose programose sutartiniais ženklais: simboliais, vadovaujantis Mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo tvarkos aprašu;

36.3. mokiniai, dalyvaujantys socialinėje-pilietinėje veikloje, kaupia valandas, kurios fiksuojamos vadovaujantis Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo aprašu;

36.4. jei mokinys, turintis vidutinį intelekto sutrikimą, integruojamas į 5–10 ar socialinių įgūdžių ugdymo programos specialiąją klasę, jo pasiekimai vertinami 1–10 balų sistema;

36.5. lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, vokiečių kalbos, gamtos mokslų / gamtos ir žmogaus, biologijos, istorijos, geografijos kontroliniai darbai rašomi pusmečių pabaigoje;

36.6. mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai elektroniniame dienyne:

36.6.1. jei dalykui mokytis skirta 1 savaitinė pamoka, mokiniui pusmečio įvertinimas vedamas iš ne mažiau kaip 3 pažymių, (įskaitų), jei 2 ir daugiau savaitinių pamokų, pusmečio įvertinimas vedamas iš ne mažiau kaip iš 5 įvertinimų;

36.6.2. mokinių pusmečio pažymys vedamas, skaičiuojant visų elektroniniame dienyne įrašytų to pusmečio pažymių aritmetinį vidurkį, apvalinant mokinio naudai. Mokinių pasiekimai baigiantis ugdymo laikotarpiui apibendrinami ir įvertinami 10 balų sistemos pažymiais ar įrašais „įskaityta“, „neįskaityta“ arba „atleista“. Įrašas „atleistas“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas nuo kurio nors dalyko mokymosi pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos direktoriaus įsakymą;

36.6.3. jei mokinys per pusmetį be priežasties praleido daugiau negu pusę pamokų ir neturi pakankamai pažymių, organizuojamas atsiskaitymas iš praleistų pamokų temų. Atsiskaitomos medžiagos apimtį, apklausos tvarką, būdus ir vertinimo formą numato dalyko mokytojas, atsiskaitymą galima organizuoti pamokos metu.

37. Pusmečio pabaigoje, mokslo metams pasibaigus mokinio žinios ir gebėjimai vertinami:

37.1. 5–10 specialiosiose klasėse nuo 1 iki 10 balų vertinami lietuvių kalbos ir literatūros, vokiečių kalbos, matematikos, istorijos, pilietiškumo pagrindų, geografijos, gamtos mokslų / gamtos ir žmogaus, biologijos, technologijų, fizinio ugdymo, muzikos, dailės dalykų mokymo(si) pasiekimai;

37.2. dorinio ugdymo (tikybos), gyvenimo įgūdžių / žmogaus saugos, ekonomikos ir verslumo, informatikos / informacinių technologijų dalykų mokymo(si) pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

37.3. naujai atvykusių mokinių adaptacijos laikotarpiu (1 mėnesį) ir pradėjusių mokytis pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą (2 mėnesius) pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Pažangai ir pasiekimams vertinti taikomas formuojamasis (žodžiu ir raštu) vertinimas.

38. Pusmečio pabaigoje, mokslo metams pasibaigus mokinio žinios ir gebėjimai socialinių įgūdžių ugdymo programos specialiosiose klasėse vertinami:

38.1. socialinių įgūdžių ugdymo programos specialiosiose klasėse nuo 1 iki 10 balų vertinami lietuvių kalbos ir literatūros, vokiečių kalbos, matematikos, biologijos, fizinio ugdymo, muzikos, dailės, buities kultūros / savitvarkos, pynimo iš vytelių, medžio darbų, daržininkystės ir aplinkotvarkos pagrindų dalykų mokymo(si) pasiekimai;

38.2. dorinio ugdymo (tikybos), informatikos / informacinių technologijų dalykų mokymo(si) pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

38.3. naujai atvykusių mokinių adaptacijos laikotarpiu (1 mėnesį) ir pradėjusių mokytis pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą (2 mėnesius) pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Pažangai ir pasiekimams vertinti taikomas formuojamasis (žodžiu ir raštu) vertinimas.

39. Mokinių kompetencijų ir dalykinių pasiekimų vertinimo aprašai saugomi mokinių asmens bylose:

39.1. baigus pagrindinio ugdymo individualizuotos programos I, II dalis, pildomas kompetencijų ir dalykinių pasiekimų vertinimo aprašas (5.2. priedas);

39.2. baigus socialinių įgūdžių ugdymo programą, pildomas kompetencijų ir dalykinių pasiekimų vertinimo aprašas (5.4. priedas).

40. Pusmečių ir mokslo metų pabaigoje visų klasių vadovai rengia klasės lankomumo ir pažangumo ataskaitą (6.4., 6.5., 6.10., 6.11. priedai).

41. Klasės lankomumo ir pažangumo ataskaitos saugomos statistinių ataskaitų archyve.

VIII SKYRIUS

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PIEKIMŲ VERTINIMAS SKYRIUJE 1–10, SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMO PROGRAMOS LAVINAMŲJŲ KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

42. Mokiniams, besimokantiems lavinamosiose klasėse bei socialinių įgūdžių ugdymo programos lavinamosiose klasėse, pažangai ir pasiekimams vertinti taikomas formuojamasis (žodžiu ir raštu), apibendrinamasis vertinimas. Žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami sutartiniais žymėjimais (3.2. priedas):

42.1. 1–10 ir socialinių įgūdžių ugdymo programos lavinamųjų klasių mokinių darom pažanga, pasiekimai ir pastangos vertinamos nuolat veiklų metu, mokytojai taiko įvairius vertinimo metodus. Mokinių pasiekimų vertinimo formas ir dažnumą mokytojas planuoja individualiai, sudarydamas ilgalaikius teminius planus, individualizuotas programas;

42.1.1. mokinių daroma pažanga ir pastangos nuolat vertinamos veiklų metu, mėnesio pabaigoje kiekvieno mokinio pažanga ir pasiekimai fiksuojami individualizuotoje programoje sutartiniais ženklais: simboliais, vadovaujantis Mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo tvarkos aprašu;

42.2. 1–10 ir socialinių įgūdžių ugdymo programos lavinamųjų klasių vertinimui naudojami simboliai ir sutartiniai žymėjimai, komentarai, aplankas / elektroninis aplankas, mokymosi pasiekimų aprašai, kūrybiniai darbai ir kt.;

42.3. mokinių ugdymo(si) pažanga ir pasiekimai fiksuojami mokinių sąsiuvinuose, užduočių lapuose, darbų aplanke / elektroniniame aplanke ir kt. Mokinių darbai kaupiami aplanuose, kurie papildomi periodiškai mokytojo nuožiūra ir saugomi, kol mokinsys baigs pagrindinio, socialinių įgūdžių ugdymo programas;

42.4. mokiniai, dalyvaujantys socialinėje-pilietinėje veikloje, kaupia valandas, kurios fiksuojamos vadovaujantis Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo aprašu.

43. Pusmečio pabaigoje, mokslo metams pasibaigus mokinio žinios ir gebėjimai vertinami (4.1., 4.2. priedai):

43.1. 1–4 lavinamųjų klasių mokinių mokymosi pažanga ir pasiekimai fiksuojami individualizuotose programose ir elektroniniame dienyne, įrašant mokinio pasiektą mokymosi pažangą: pp (padaryta pažanga) arba np (nepadaryta pažanga);

43.2. 5–10 ir socialinių įgūdžių ugdymo programos lavinamųjų klasių mokinių pažanga ir pasiekimai fiksuojami individualizuotose programose ir elektroniniame dienyne įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“;

43.3. pusmečiui pasibaigus kiekvieno mokinio žinios, gebėjimai ir įgūdžiai aptariami Vaiko gerovės komisijos posėdyje;

43.4. įrašas „atleistas“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas nuo kurio nors dalyko mokymosi pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos direktoriaus įsakymą.

44. Mokinių kompetencijų ir dalykinių pasiekimų vertinimo aprašai saugomi mokinių asmens bylose:

44.1. baigus pradinio ugdymo individualizuotą programą, pildomas kompetencijų ir dalykinių pasiekimų vertinimo aprašas (5.1. priedas);

44.2. baigus pagrindinio ugdymo individualizuotos programos I, II dalis, pildomas kompetencijų ir dalykinių pasiekimų vertinimo aprašas (5.3. priedas);

44.3. baigus socialinių įgūdžių ugdymo programą, pildomas kompetencijų ir dalykinių pasiekimų vertinimo aprašas (5.5. priedas);

44.4. mokiniui, turinčiam žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, baigus pradinio, pagrindinio, socialinių įgūdžių ugdymo programą, pildomas pasiekimų vertinimo aprašas (5.6. priedas).

45. Pusmečių ir mokslo metų pabaigoje klasės vadovas rengia klasės lankomumo ir pažangumo ataskaitas: 1–10 lavinamųjų klasių ir socialinių įgūdžių ugdymo programos lavinamųjų klasių (6.2., 6.3., 6.6., 6.7., 6.8., 6.9. priedai) ir mokinių mokymosi pasiekimų aprašus (7.1., 7.2. priedai).

46. Klasės lankomumo ir pažangumo ataskaitos saugomos statistinių ataskaitų archyve.

IX SKYRIUS

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PIEKIMŲ VERTINIMAS SKYRIUJE MOKINIŲ, MOKOMŲ NAMUOSE PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

47. Mokykla mokinių mokymą namie organizuoja pagal Vaiko gerovės komisijos ir Švietimo pagalbos tarnybos bei gydytojų rekomendacijas, atsižvelgdama į mokinių gebėjimus, ugdymo(si) poreikius.

48. Mokinių, besimokančių namuose pažangos ir pasiekimų vertinimas atliekamas remiantis tvarkos aprašo VI, VII, VIII skyriaus punktais: (žr. 35–35.5, 38–38.2, 38.5–39.2, 41–41.1, 42–43, 44–44.3, 45–45.2, 46–46.2, 46.4–47 p.).

49. Mokytojas, mokantis vaiką namuose, atsižvelgdamas į mokinio ligos pobūdį bei gydytojo rekomendacijas, į individualius vaiko gebėjimus ir specialiuosius ugdymo(si) poreikius, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) sudaro individualų ugdymo planą, kurį suderina VGK ir patvirtina gimnazijos direktorius.

50. Pasibaigus mėnesiui iki kito mėnesio 5 d. bei pusmečiui ir mokslo metams namų mokymo mokytojai rengia ir pateikia mokinių ugdymo rezultatų pasiekimus, kurie aptariami mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose (8 priedas).

X SKYRIUS

MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS MATAVIMO ORGANIZAVIMAS IR FIKSAVIMAS GIMNAZIJOJE

51. Vertinimas mažaisiais pažymiais ir įsivertinimas pamokose vykdomas per visus mokslo metus.

52. Mokytojai kiekvieno mėnesio pabaigoje pildo 1 priedo lentelę ir individualiai aptaria su mokiniiais jų asmeninę pažangą.

53. Mokiniai fiksuoja savo pasiekimus ir matuoja pažangą ne rečiau kaip 2 kartus per pusmetį, kartu su klasės vadovu per tam skirtas klasės valandėles pildo 2 priede pateiktą 1 lentelę. Lygina savo rezultatus su ankstesniais, daro išvadas apie pažangą, planuoja galimybes siekti pažangos.

54. Mokiniai su klasės vadovu mokslo metų pabaigoje analizuoja savo visų metų veiklą ir pildo 2 priedo 2 lentelę.

55. Vieną kartą per pusmetį dalykų mokytojai ir klasės vadovai tėvams teikia individualias konsultacijas apie mokinio individualią pažangą.

56. Klasės mokinių apibendrinamojo vertinimo pasiekimų pažanga fiksuojama skaičiuojant dalykų pažymių vidurkį ir lyginant jį su ankstesnių metų, pusmečio ar tarpinių asmeninės pažangos

matavimų vidurkiais. Mokinys yra padaręs pažangą, jeigu jo pusmečio ar metinio vertinimo vidurkis padidėjo 0,1 ar daugiau balo.

XI SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

57. Vertinimo rezultatų panaudojimą nusako vertinimo tikslas, todėl būtina užtikrinti, kad rezultatai, gauti vertinant mokinių pasiekimus pasirinktu būdu, būtų naudojami pagal paskirtį, ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

58. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu sukaupiama informacija, kuri naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti.

59. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

60. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami gimnazijos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiams vadybiniais sprendimams priimti.

XII SKYRIUS

INFORMAVIMAS APIE VERTINIMĄ GIMNAZIJOJE

61. Mokslo metų pradžioje dalykų mokytojai su mokiniais aptaria ir pasirašytinai supažindina su dalyko, Gimnazijos pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema.

62. Pradėdamas nagrinėti naują skyrių, mokytojas supažindina mokinius su būsimais vertinimo kriterijais, temomis, iš kurių reikės atsiskaityti.

63. Atsiskaitomojo darbo pradžioje mokytojas informuoja mokinius apie darbo vertinimo kriterijus.

64. Mokytojai pildo elektroninį klasės dienyną, kuriame fiksuoja formuojamojo vertinimo pažymį.

65. Pasibaigus pusmečiui klasės vadovas sudaro ugdymo suvestines, kurias pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui, bei aptaria jas su auklėtiniais, mokinių tėvais, pasirinkęs atitinkamą informacijos formą: aptarimą klasių mokinių tėvų susirinkime, informaciją elektroniniame dienyne ir kt.

XIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

66. Aprašą tvirtina Gimnazijos direktorius, suderinęs su Gimnazijos taryba.

67. Vertinimo aprašas gali būti peržiūrimas ir koreguojamas. Vertinimo aprašo pakeitimai tvirtinami direktoriaus įsakymu.

68. Aprašas skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje kristijonasdonelaitis.lt, Skyriaus internetinėje svetainėje www.sim.kybartai.lm.lt.

SUDERINTA

Vilkaviškio r. Kybartų Kristijono Donelaičio
gimnazijos tarybos 2024 m. gruodžio 9 d.
protoliniu nutarimu (protokolo Nr. S-1-1)