

PATVIRTINTA
Vilkaviškio r. Kybartų Kristijono
Donelaičio gimnazijos direktoriaus 2025 m.
vasario 12 d. įsakymu Nr. V-1-40

VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ KRISTIJONO DONELAIČIO GIMNAZIJOS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ 2025-2027 M. PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas tikslui pasiekti	Vykdymo laikotarpis (metais), įgyvendinimo terminas			Atsakingi vykdytojai	Pastabos
		2025 metams	2026 metams	2027 metams		
1	2	3	4	5	6	8
I	EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKĄ MAŽINANČIOS IR (AR) ŠALINANČIOS PRIEMONĖS:					
1.1.	Pavojingoms užkrečiamosioms ligoms (epidemijoms, pandemijoms):					
1.1.1.	Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti pasirengimo gripo pandemijai planą	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Sveikatos priežiūros specialistė	
1.1.2.	Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti gripo ir ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų epidemiologinės priežiūros ir prevencijos priemonių planą, organizuoti jo įgyvendinimą	Kasmet	Kasmet	Kasmet	Sveikatos priežiūros specialistė	
1.1.3.	Parengti užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės 2025-2027 metų organizacinių priemonių planą.	Kovas			Sveikatos priežiūros specialistė	
1.1.4.	Organizuoti gripo profilaktikos priemonių informacijos pateikimą gimnazijos mokiniams ir darbuotojams.	Kasmet	Kasmet	Kasmet	Sveikatos priežiūros specialistė	
1.1.5.	Informuoti gimnazijos mokinius ir darbuotojus, kaip elgtis pavojingos ar ypač pavojingos užkrečiamosios ligos (epidemijos ar pandemijos) atveju	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Sveikatos priežiūros specialistė	
1.2.	Stichiniams, katastrofiniams hidrometeorologiniams, reiškiniams					
1.2.1.	Organizuoti pasirengimo šaltajam metų periodui klausimo apsvaistymą gimnazijos mokinių ir darbuotojų mokymuose.	Lapkritis	Lapkritis	Lapkritis	Atsakingi už gimnazijos mokinių ir darbuotojų mokymą	
1.2.2.	Organizuoti švietimą gimnazijos mokinių ir darbuotojų (atmintinės, lankstinukai, plakatai, straipsniai, interneto svetainėje), kaip elgtis	Pagal metinį švietimo grafiką	Pagal metinį švietimo grafiką	Pagal metinį švietimo grafiką	Atsakingi už gimnazijos mokinių ir darbuotojų mokymą	

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas tikslui pasiekti	Vykdymo laikotarpis (metais), įgyvendinimo terminas			Atsakingi vykdytojai	Pastabos
		2025 metams	2026 metams	2027 metams		
1	2	3	4	5	6	8
	stichinių, katastrofinių hidrometeorologinių reiškinių metu.					
1.2.3.	Organizuoti gimnazijos mokinių ir darbuotojų perspėjimą apie galimą stichinį, katastrofinį reiškinį.	Gavus informaciją	Gavus informaciją	Gavus informaciją	Atsakingi už gimnazijos mokinių ir darbuotojų mokymą	
1.3.	Gamtiniams gaisrams					
1.3.1.	Organizuoti gaisrų atvirose teritorijose klausimo apsvaistymą, gimnazijos mokinių ir darbuotojų mokymų metu	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Atsakingi už gimnazijos mokinių ir darbuotojų mokymą	
1.3.2.	Organizuoti gimnazijos mokinių ir darbuotojų švietimą (atmintinės, lankstinukai, plakatai, straipsniai interneto svetainėje) apie padidėjusį gaisrų pavojų, gaisrų galimus padarinius.	Pagal metinį švietimo grafiką	Pagal metinį švietimo grafiką	Pagal metinį švietimo grafiką	Atsakingi už gimnazijos mokinių ir darbuotojų mokymą	
1.3.3.	Organizuoti priešgaisrinės saugos patikrinimus ir trūkumų pašalinimą gimnazijai nuosavybės teise priklausančiuose pastatuose bei teritorijoje.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	
1.4.	Stichiniams, katastrofiniams hidrologiniams, reiškiniams					
1.4.1.	Organizuoti galimo pavasario potvynio klausimo apsvaistymą gimnazijos administracijos posėdyje.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	
1.4.2.	Organizuoti statinių parengimą pavasario – vasaros sezonui: atkapoti ledus nuo grotelių, nuvalyti stogus	Kasmet	Kasmet	Kasmet	Ūkvedys	
1.4.3.	Organizuoti potvynio metu kasdieninius vandens upelyje lygio stebėjimus.	Kasmet	Kasmet	Kasmet	Ūkvedys	
1.4.4.	Organizuoti šienavimo darbus gimnazijos teritorijoje	Kasmet	Kasmet	Kasmet	Ūkvedys	
1.4.5.	Organizuoti kitus einamuosius remonto darbus, užtikrinančius žmonių saugumą.	Kasmet	Kasmet	Kasmet	Ūkvedys	
1.5.	Augalų ligoms					
1.5.1.	Organizuoti gimnazijos mokinių ir darbuotojų švietimą (atmintinės, lankstinukai, plakatai, straipsniai interneto svetainėje), kaip atpažinti ir elgtis pasirengiant augalų ligoms.	Pagal metinį švietimo grafiką	Pagal metinį švietimo grafiką	Pagal metinį švietimo grafiką	Atsakingi už gimnazijos mokinių ir darbuotojų mokymą	

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas tikslui pasiekti	Vykdyto laikotarpis (metais), įgyvendinimo terminas			Atsakingi vykdytojai	Pastabos
		2025 metams	2026 metams	2027 metams		
1	2	3	4	5	6	8
1.6.	Radiacinei avarijai					
1.6.1.	Organizuoti gimnazijos mokinių ir darbuotojų švietimą (atmintinės, lankstinukai, plakatai, straipsniai interneto svetainėje), kaip elgtis įvykus radiacinei avarijai.	Pagal metinį švietimo grafiką	Pagal metinį švietimo grafiką	Pagal metinį švietimo grafiką	Atsakingi už gimnazijos mokinių ir darbuotojų mokymą	
1.6.2.	Organizuoti gimnazijos mokinių ir darbuotojų perspėjimą, apie radiacinę avariją.	Gavus informaciją	Gavus informaciją	Gavus informaciją	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	
1.7.	Naftos produktų išsiliejimui					
1.7.1.	Įvertinti saugos priemonių, skirtų naftos produktų išsiliejimo padariniams šalinti.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	
II.	PASIRENGIMĄ EKSTREMALIOSIOMS SITUACIJOMS UŽTIKRINANČIAS PRIEMONES:					
2.1.	Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti gimnazijos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą.	pagal poreikį	pagal poreikį	pagal poreikį	Direktorius, ūkvedys	
2.2.	Organizuoti administracijos posėdžius CS klausimais.	Kartą per metus	Kartą per metus	Kartą per metus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	
2.3.	Tikslinti gimnazijoje dirbančių, besimokančių asmenų sudėtį ir kontaktus..	Įvykus pasikeitimui	Įvykus pasikeitimui	Įvykus pasikeitimui	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	
2.4.	Organizuoti civilinės saugos pratybas	Gruodis	Gruodis	Gruodis	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	
2.5.	Patikslinti kolektyvinės apsaugos statinių poreikį, vertinti jų būklę.	Rugsėjis	Rugsėjis	Rugsėjis	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	
2.6.	Tikslinti gimnazijos asmenų kurie turi mokytis CS kursuose, sąrašus.	Rugsėjis	Rugsėjis	Rugsėjis	Atsakingi už gimnazijos mokinių ir darbuotojų mokymą	
2.7.	Patikslinti tarpusavio pagalbos planus su gretimomis įstaigomis bei rajono savivaldybe.	Rugsėjis	Rugsėjis	Rugsėjis	Direktorius	
2.8.	Sudaryti (patikslinti) sutartis su kitomis įstaigomis dėl gimnazijos ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Direktorius	
2.9.	Teikti informaciją apie įvykius, savivaldybės institucijoms.	Esant reikalui	Esant reikalui	Esant reikalui	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas tikslui pasiekti	Vykdymo laikotarpis (metais), įgyvendinimo terminas			Atsakingi vykdytojai	Pastabos
		2025 metams	2026 metams	2027 metams		
1	2	3	4	5	6	8
2.10.	Parengti informaciją apie gimnazijai metams reikalingą lėšų poreikį CS funkcijoms vykdyti ir skirtų lėšų panaudojimą, teikti informaciją gimnazijos direktoriui	gruodis	gruodis	gruodis	Ūkvedys	
2.11.	Teikti metodinę pagalbą gimnazijoje dirbantiems ir besimokantiems asmenims CS klausimais.	Metų eigoje	Metų eigoje	Metų eigoje	Direktorius, ūkvedys	
2.12.	Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti gimnazijos ekstremaliųjų situacijų 2022-2024 m. prevencijos priemonių planą.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Direktorius, ūkvedys	

Santrumpos:

RSA – rajono savivaldybės administracija

ESK – ekstremaliųjų situacijų komisija

APGV – apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba

ESOC – ekstremaliųjų situacijų operacijų centras

CS – civilinė sauga

ES – ekstremalioji situacija

EĮ – ekstremalusis įvykis

PS – perspėjimo sistema

PAGD prie VRM - Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos

UAB- Uždaroji akcinė bendrovė