

VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ KRISTIJONO DONELAIČIO GIMNAZIJA

SAULIUS SPANGEVIČIUS
METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-01-20 Nr. _____

Kybartai

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2020–2021 mokslo metų gimnazijos veiklos prioritetas – mokinių aktyvumo ir socialumo didinimas, bendruomeniškumo ugdymas.

Tikslas – Ugdymo(si) turinio orientavimas į asmeninę kiekvieno mokinio pažangą ir esminių asmens kompetencijų plėtojimas.

Šiam tikslui pasiekti buvo įgyvendinamos dvi programos:

1. Veiksmingo ir kokybiško ugdymo(si) užtikrinimo programa.
2. Saugios, partnerystės ir lyderystės grįstos bendruomenės telkimo programa.

PLANO UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMAS

Programoms vykdyti buvo numatyti ir įgyvendinti 6 uždaviniai.

1. Uždavinys. Pamokos organizavimo tobulinimas siekiant didesnio mokinių aktyvumo, nuoseklesnio asmeninės pažangos matavimo bei tikslingesnio pamokos laiko planavimo.

Iki 2020 m. spalio 18 d. gimnazijos administracija stebėjo 9 pamokas. Atviras pamokas vedė dvi mokytojos, kurios kėlė kvalifikaciją (D. Viliušienė ir R. Lazdauskienė), jų pamokas stebėjo direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir deleguoti išorės vertinimo asmenys. Vienintelę pagal numatytą projektą „Kolega–kolegai“ II klasių atvirą integruotą kontaktiniu būdu vykusią lietuvių kalbos ir literatūros bei anglų kalbos pamoką „Rašytojai“, kuri vyko gimnazijos bibliotekoje, stebėjo 1 mokytojas ir direktoriaus pavaduotojos ugdymui. Nuotoliniu būdu atviros pamokos nebuvo vedamos dėl paskelbto karantino ir dėl naujos „Teams“ platformos įgūdžių tobulinimo.

Kadangi praeitais mokslo metais karantinas užsitęsė neįtikėtinai ilgai, daugelis pamokos organizavimo tobulinimo reikmių yra atidėtos 2021–2022 m. m. Vienas iš gimnazijos veiklos uždavinių buvo „Tobulinti pamokos vadybą, didesnę dėmesį skiriant pamokos užduočių diferencijavimui ir individualizavimui, mokinių aktyvumui ir pažangos matavimui“.

Visi klasių vadovai sistemingai stebėjo mokinių asmeninę pažangą. I pusmetyje buvo taikoma naujai parengta ir kartu su gimnazijos UP patvirtinta mokinių asmeninės pažangos matavimo forma. Formos veiksmingumą detaliau nebuvo galima analizuoti dėl beveik visus mokslo metus vykusio karantino, tačiau nuotoliniu būdu mokytojai ir klasių vadovai vykdė mokinių pasiekimų pažangos kontrolę.

Gimnazijos administracija su klasių vadovais 2 kartus per mokslo metus aptarė kiekvieno mokinio asmeninę pažangą, numatė priemones, pažangai pasiekti.

2. Uždavinys. Virtualios mokymosi aplinkos pasirinkimas ir įsisavinimas.

Praėjusiais metais vienas iš Metodinės tarybos uždavinių buvo pamokos vadybos tobulinimas, labiau atkreipiant dėmesį į pamokos laiką, mokinių aktyvumą bei pažangą. Tradiciškai jau rugsėjį vyko metodinės tarybos mokymai „Mokėjimo mokytis metodai ir efektyvumas“ – dalijimasis gerąja patirtimi pritaikant naujas technologijas bei seminaruose įgytas žinias – www.socrative.com ir kt. programos (gerąją patirtį kolegoms skleidė mokytojos R. Šukaitytė, R. Bylienė, V. Imbrasienė, M. Lukoševičiūtė). Greitieji žinių patikrinimo testai buvo pasirinkti ir dėl pasikartojančio karantino.

Dėl antrojo karantino grėsmės mokyklos vadovai su gimnazijos bei metodine tarybomis nusprendė nedelsti ir kuo greičiau pereiti prie „Microsoft Office 365“ nuotolinio mokymosi aplinkos pritaikymo ugdymo(si) procesui – rugsėjo mėnesį įsivertinti gimnazijos pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu. Remiantis 2020 m. spalio 9 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu dėl reikalavimų skaitmeniniams mokymo(si) ištekliams, priemonėms, informacinių ir komunikacinių technologijų įrangai įsigyti ir mokytojų skaitmeninio raštingumo kompetencijai tobulinti, buvo nuspręsta sukurti gimnazijos nuotolinio mokymosi priemonių strategijos aprašą, kurį parėngė metodinė taryba. Šio aprašo paskirtis – efektyviai planuoti, organizuoti gimnazijos veiklą nuotolinio mokymosi metu, telkti gimnazijos bendruomenę sprendžiant aktualias ugdymo problemas dirbant mišriuoju – kasdieniu ir nuotolinio mokymosi – būdu. Spalio mėnesį vyko mokytojų skaitmeninio raštingumo kompetencijos tobulinimas (seminarai), o lapkričio mėnesį pagal Metodinės tarybos rekomendacijas – skaitmeninių mokymo(si) išteklių, priemonių pirkimas. Buvo įsigyta skaitmeninė mokomoji medžiaga, užduotys, mokytojams ir mokiniams – „EDUKA“ klasė mokytojams, egzaminatorius.lt.

Įdiegus „Microsoft Teams“ platformą gimnazijoje ir vis dar tebesitęsiant nuotoliniam mokymuisi, buvo nuspręsta, jog mokytojų skaitmeninio raštingumo kompetencijos tobulinimui poros seminarų neužtenka. Norint pakankamai gerai dirbti „Teams“ platformoje: kurti užduotis, pateikti ir įvertinti mokinių kontrolinius darbus, naudotis kitomis platformos siūlomomis virtualaus bendravimo formomis, nuspręsta su minėta platforma dirbantiems mokytojams vesti nuo sausio mėnesio kiekvieną pirmadienį praktinius mokymus kolegoms.

3. Uždavinys. Mokytojų, administracijos ir pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimas tobulinant bendrąsias ir profesines kompetencijas.

Visi gimnazijos mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai kėlė kvalifikaciją, lankydami įvairius kursus ir seminarus, dalyvaudami konferencijose. Ypač aktyviai mokytojai dalyvavo nuotolinėse konferencijose. Gimnazijos mokytojai dalyvavo „Microsoft Office 365“ nuotolinio mokymosi aplinkos pristatyme. Metodinė taryba inicijavo mokymus mokytojams „Mokėjimo mokytis metodai ir efektyvumas“. Klasių vadovų metodinėje grupėje dalintasi gerąja patirtimi po mokymų įgyvendinant SEU programos „Raktai į sėkmę“ įrankį „Penki įsitraukusio mokymo matmenys“. Įvyko 2 atviros pamokos, kitos suplanuotos neįvyko dėl karantino.

Metodinės grupės aktyviai bendradarbiavo ir dalinosi gerąja patirtimi bei ieškojo iškilusių problemų sprendimo būdų karantino metu, organizuodamos susirinkimus nuotoliniu būdu. Kiekvieną savaitę buvo organizuojami mokytojų, klasių vadovų, pagalbos mokiniui specialistų ir administracijos susirinkimai. Mokytojų kassavaitiniai susirinkimai vyko nuotoliniu būdu ir karantino metu.

2021 m. pavasarį buvo atliktas gimnazijos darbuotojų mikroklimato tyrimas, vadovaujantis tyrimo išvadamis konstatuota, kad mikroklimatas geras, todėl gimnazijos darbuotojų bendravimas ir bendradarbiavimas yra pozityvus.

4. Uždavinys. Socialinio ir emocinio ugdymo ir mokymosi tarnaujant bei bendradarbiaujant organizavimas.

Metodinės tarybos pirmininkė iniciavo SEU programos trumpalaikių projektų organizavimą ir įgyvendinimą prie klasių vadovų prijungiant dalykų mokytojus. Tokiu būdu siekta bendradarbiavimo su gimnazijos socialiniais partneriais, socialinių įgūdžių lavinimo. 2020–2021 mokslo metai gimnazijoje buvo paskelbti bendruomeniškumo metais. Rugsėjo mėnesį buvo organizuotas susitikimas su Kybartų miesto bendruomenės bei seniūnijos atstovais dėl bendrų trumpalaikių projektų įgyvendinimo sutarčių.

Šiais mokslo metais tęsta LIONS QUEST SEU programa „Raktai į sėkmę“, kuri pradėta įgyvendinti nuo 2019 metų. Spalio mėnesį vyko LIONS QUEST programos integravimo mokykloje tvarumo seminaras, kurio metu buvo pristatyti „5 įtraukiojo mokymo metodai“. Šio seminario metu gauta informacija ir metodais buvo pasidalinta Klasių vadovų metodinėje grupėje bei pristatyta mokytojų tarybos posėdyje.

Rengiant 2019–2021 mokslo metų gimnazijos ugdymo planą, buvo susitarta dėl Ugdymo karjerai, Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai, Etninės kultūros programų integravimo į dalykus (tai numatyta ilgalaikiuose teminiuose planuose) ir klasių vadovų valandėlių veiklą. Tai leidžia užtikrinti programų nuoseklią integraciją, mokinių sveikos gyvensenos ugdymą, rengimą karjerai ir pan.

2020 metų rugsėjo–gruodžio mėnesiais gimnazijoje buvo įgyvendintas visuomenės sveikatos rėmimo programos projektas „Sveikata – teisingas požiūris“.

Smurto ir patyčių prevencijos įgyvendinimui buvo organizuoti 6 renginiai: smurto ir patyčių intervencija, „Tolerancijos dėlionė“, „Sąmoningumo didinimo mėnuo – be patyčių“, apklausa dėl patyčių paplitimo gimnazijoje, visuomenės sveikatos specialisto prevencinė veikla, antikorupcijos renginys. Gruodžio mėnesį buvo pristatytas „Savanorystės“ tyrimas (mokytojos N. Černauskienė ir V. Imbrasienė).

Birželio mėnesį buvo atliktas gimnazijos mikroklimato tyrimas. Kaip didžiausi privalumai buvo išskirti šie aspektai: reiklumas ir draugiškumas, galimybė kelti kvalifikaciją, jauki aplinka. Problema – asmeninės mokytojų savybės.

Bendradarbiaujant su KTU vykdytas tęstinis mokslinis projektas „Tikslų laboratorija“, įgyvendinamas pagal mokslininkų grupės projektą „Paauglių asmeninių tikslų formavimosi mechanizmai socialinės nelygybės kontekste“, finansuojamą Lietuvos mokslų tarybos (II klasių mokinių tyrimas). Rugsėjo 2 d. buvo prarastos pilietiškumo pamokos I klasių mokiniams. Atlikti I klasių mokinių mikroklimato ir adaptacijos gimnazijoje tyrimai.

5. Uždavinys. Gimnazijos savivaldos stiprinimas ir aktyvesnis tėvų įtraukimas į gimnazijos veiklą.

Mokinių taryba organizavo pilietiškumo konkursą, skirtą Kovo 11-osios paminėjimui, „Švęsti negalima būti apatiškam“. Taip pat buvo organizuoti sveikinimai (Kalėdų, Motinos ir Tėvo dienos proga) ir talpinti į gimnazijos svetainę bei Facebook paskyroje.

Gimnazijos taryba per mokslo metus organizavo 7 posėdžius, buvo sprendžiami įvairūs su gimnazijos veikla susiję klausimai, ypač svarbu buvo susitarimai dėl nuotolinio mokymo(si).

Dėl nuotolinio mokymo(si) formos ir karantino tėvai nebuvo aktyvūs.

Siekiant įtraukti mokinių tėvus į gimnazijos veiklas, klasių vadovai buvo suplanavę įvairių bendrų renginių, tėvus įtraukiant į SEU programos veiklas, tačiau dėl karantino ribojimų jos nebuvo įgyvendintos.

Aktyviai tradicinių gimnazijos renginių, tokių kaip Savivaldos diena, Paskutinio skambučio šventė, organizavime dalyvavo IV klasių mokinių tėvai.

Visi klasių vadovai organizavo bent po du klasių tėvų susirinkimus nuotoliniu būdu. Balandžio mėnesį gimnazijoje buvo organizuota individualių konsultacijų tėvams diena nuotoliniu būdu. Jos metu buvo suteikta 65 individualios konsultacijos.

6. Uždavinys. Savitos gimnazijos kultūros puoselėjimas, įtraukiant socialinius partnerius ir panaudojant „Kultūros paso“ galimybes

Gimnazija kasmet puoselėja savo tradicijas bei kuria naujas. Tai yra viena svarbiausių gimnazijos vertybių. Metiniame 2020–2021 m. m. veiklos plane buvo suplanuoti 5 renginiai. Rugsėjo mėnesį dalyvauta Kybartų Aleksandro Nevskio cerkvės 150-mečio jubiliejaus renginiuose. MO muziejaus edukacija: „Vizualinis mąstymas: kas vyksta šiame paveiksle?“ (A. Kezio vardo galerija). Organizuoti tradiciniai IV klasių renginiai: Savivaldos diena, Paskutiniojo skambučio šventė (ji vyko nuotoliniu būdu, naudojant „TEAMS“ platformą). Kaip ir kasmet minėtos Kristijono Donelaičio gimimo metinės lietuvių kalbos ir literatūros pamokose.

Glaudus gimnazijos bendradarbiavimas su Kybartų kultūros centru, seniūnija, kitomis miesto ugdymo įstaigomis. Pakankamai aktyviai gimnazijos bendruomenė įsijungė į miesto nuotolinius renginius, skirtus Vasario 16-ajai ir Kovo 11-ajai.

Spalio mėnesį buvo surengtas VII Solidarumo bėgimas, inicijuotas visuomeninės organizacijos „Gelbėkime vaikus“, kuriame dalyvavo bendruomenės nariai. Birželio mėnesį 7 gimnazijos mokiniams buvo įteiktos Pasaulio kybartiečių draugijos iniciatyva įsteigtos kybartiečių mokslininkų premijos. Išrinktas „Metų mokinys“. Bendradarbiaujant su PKD, liepos 2–3 dienomis gimnazijoje vyko dailininko Zenono Šteinio 75-ųjų gimimo metinių minėjimo renginiai, buvo organizuotos animacijos dirbtuvės, sukurtas animacinis filmas „Kybartų daktaro katinas“.

Iš 7 SEU planuotų projektų buvo įgyvendintas tik 1 (mokytoja V. Imbrasienė). Kiti – tik iš dalies. Vykdamas profesinį informavimą, naudinga informacija buvo publikuojama gimnazijos Facebook paskyroje ir el. dienyno pranešimuose. Pagal poreikį buvo vykdomos individualios konsultacijos karjeros pasirinkimo klausimais.

Apie gimnazijoje vykstančius ir įvykusius renginius, įvairias kitas veiklas, bendruomenė buvo informuojama gimnazijos Facebook paskyroje ir internetinėje svetainėje. Su naujausiais dokumentais mokiniai ir jų tėvai supažindinami per elektroninį dienyną, „TEAMS“ platformą.

2020–2021 m. buvo nuspręsta dalyvauti LR kultūros ministerijos programoje „Kultūros pasas“, tačiau gimnazija dėl susiklosčiusios situacijos į veiklas neįsitraukė.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. SEU programos tęstinumas. Stiprinti bendradarbiavimą su Kybartų miesto socialiniais	1. Susitarta dėl bendrų renginių, veiklų, projektų organizavimo. 2. Institucijų atstovų	1. Pasirašytos gimnazijos ir Kybartų miesto ugdymo įstaigų ir kitų institucijų bendradarbiavimo sutartys, aptartos bendradarbiavimo galimybės ir formos.	Užduotis įvykdyta. 1. 2021 metais pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su Kybartų parapijos vaikų ir

<p>partneriais, ugdymo įstaigomis.</p>	<p>dalyvavimas / atstovavimas kitų institucijų renginiuose. 3. Kuriamos bendradarbiavimo tradicijos.</p>	<p>2. Sistemingai vyksta bendradarbiaujančių institucijų vadovų susitikimai. Institucijų vadovai keičiasi informacija ir dalyvauja kitų institucijų renginiuose.</p> <p>3. Rengiami ir įgyvendinami SEU programos „Raktai į sėkmę“ savanorystės projektai, į veiklas įtraukiami socialiniai partneriai, mokinių tėvai, miesto gyventojai.</p>	<p>jaunimo centru, Kybartų vaikų lopšeliu-darželiu „Ažuoliukas“, Kybartų vaikų lopšeliu-darželiu „Kregždutė“, Kybartų kultūros centru, Kybartų socialinių paslaugų centru. 2. 2021 m. lapkričio 23 d. organizuota respublikinė konferencija „Socialinio ir emocinio ugdymo atradimai ir patirtys“, dalyvaujant dr. Daivai Šukytei, VŠĮ LIONS QUEST LIETUVA direktorei. 3. Visos devynios gimnazijos klasės įgyvendina SEU programos „Raktai į sėkmę“ savanorystės projektus su skirtingais socialiniais partneriais.</p>
<p>1.2. Gerinti įstaigos mikroklimatą.</p>	<p>1. Rasti tinkami tarpusavio santykių gerinimo būdai, sėkmingas komandinis darbas. Veikloje vadovaujamosi gimnazijos vertybėmis.</p>	<p>1. Įvertinti gimnazijos mikroklimatą ir atpažinti galimas krizes. 2. Vertinimo rezultatų pristatymas gimnazijos bendruomenei. 3. Suorganizuoti tarpusavio bendravimo ir bendradarbiavimo seminarą. 4. Organizuoti veiklas, pokalbius, kas padėtų atvirai įvardinti konfliktus, pagerintų tarpusavio bendravimą ir bendradarbiavimą.</p>	<p>Užduotis įvykdyta. 1. 2021 m. gegužės mėn. atliktas gimnazijos mikroklimato tyrimas. 2. 2021 m. birželio 1 d. pristatytas gimnazijos mokytojų tarybos posėdyje. 3. 2021 m. lapkričio 18 d. vyko seminaras „Mokylos bendruomenė ir kultūra. Mobingas“. 4. 2021 m. vasario mėn. organizuoti individualūs pokalbiai su pedagogais dėl bendravimo įgūdžių gerinimo, bei ateities inovacijų.</p>
<p>1.3. Tobulinti nuotolinio mokymo sistemą, diegti skaitmenines</p>	<p>1. Sudaryti galimybes IKT taikyti ugdymo(si) procese.</p>	<p>1. Visa bedruomenė įtraukta į skaitmenizacijos procesus.</p>	<p>Užduotis įvykdyta. 1. Gimnazijos bendruomenė pasirinko Microsoft ofise 365</p>

mokymo priemonės.	2. Efektyviai naudoti mokymo lėšas skaitmeninių priemonių diegimui.	<p>2. Paskirtas virtualios platformos diegimo administratorius.</p> <p>3. Suorganizuoti seminarai ir mokymai virtualios platformos diegimui.</p> <p>4. Mokinių tėvai ir globėjai supažindinti su nuotolinio mokymo platformos galimybėmis.</p> <p>5. Įsigytos skaitmeninės priemonės.</p>	<p>platformą. 2021 m. vasario 15 d. gimnazijos direktoriaus įsakymas Nr. V-1-20 „Dėl KKDG mokymo nuotoliniu ugdymo organizavimo būdu tvarkos aprašo patvirtinimo“.</p> <p>2. 2020 m. spalio 29 d. gimnazijos direktoriaus įsakymas Nr. V-1-151 „Dėl nuotolinio mokymo technologinių priemonių naudojimo nenutrūkstamam ugdymo procesui užtikrinti“ paskirtas virtualios platformos diegimo administratorius.</p> <p>3. Per 2020–2021 m. m. suorganizuoti trys virtualūs seminarai su UAB „OFFICEDAY“, platformos MO 365 savininkais.</p> <p>4. Su mokymo nuotoliniu būdu aprašu mokiniai, tėvai ir globėjai supažindinti „Mano dienyno“ aplinkoje.</p> <p>5. Skaitmeninių priemonių įsigyta už 9600,00 Eur.</p>
-------------------	---	---	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. 2021 m. rugsėjo 9 d. atlikti montavimo, paleidimo-derinimo darbai. Sumontuoti 167 vnt. 56,78 kW saulės elektrinės fotomoduliai.	Gavus energetikos įrenginių techninės būklės patikrinimo pažymą, VERT leidimą gaminti elektros energiją, fotovoltinė elektrinė pradės gaminti elektros energiją. Atpigus elektros kilovatvalandės kainai,

	sumažės savivaldybės biudžeto išlaidos už sunaudotą elektros energiją.
3.2. Šešių Wi-Fi stotelių įrengimas.	2021 m. balandžio mėn. su LITNET pasirašyta paslaugų teikimo sutartis L21-1236 dėl belaidžio Wi-Fi ryšio diegimo gimnazijoje. Galimybė mokiniams naudotis belaidžiu interneto ryšiu.
3.3. Mokytojų kambaryje įrengtas konferencijų kabinetas.	2021 m. kovo mėn. kabinete sumontuota vaizdo konferencijų įranga, leidžianti seminaruose dalyvauti 30-ies žmonių grupei, tiek mokytojams, tiek ir mokiniams (2500,00 Eur). Mažėja seminarų išlaidos.
3.4. Apšvietimo lempų įrengimas klasėse.	2020 m. gruodžio mėn. visuose kabinetuose pakeistos apšvietimo lempos (3394,77 Eur) Darbai atlikti savivaldybės lėšomis. Apšvietimas atitinka higienos normas.
3.5. Kabinetų paruošimas hibridiniam darbui.	Septyniuose kabinetuose įrengti mobilus vaizdo įrašymo ir transliavimo įrenginiai darbui su mokiniais, kurie prisijungia iš namų. Pasiruošta nuotoliniam darbui iš gimnazijos.
3.6. Muzikos kabineto remontas.	2021 m. balandžio mėn. atliktas muzikos kabineto kapitalinis remontas (365,00 Eur). Darbai atlikti savivaldybės lėšomis. Edukacinių erdvių atnaujinimas.
3.7. Lauko krepšinio aikštelės lentų atnaujinimas.	2021 m. rugpjūčio mėn. sumontuotos naujos, plastikinės krepšinio aikštelės lentos. Darbai atlikti rėmėjų lėšomis. Edukacinių erdvių atnaujinimas.
3.8. Etikos kabineto remontas.	2021 m. balandžio mėn. atliktas istorijos kabineto remontas (248,00 Eur). Darbai atlikti savivaldybės lėšomis. Edukacinių erdvių atnaujinimas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
----------	---------------------	---	-------------------------------------

4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ
TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vadovavimo ugdymui ir mokymuisi;
7.2. Ši struktūros, procesų išteklių valdymo.

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Telkti gimnazijos pedagogus ugdymo turinio atnaujinimo (UTA) procesui.	1. Sukurti veiksmų planą, kaip pasiruošti UTA įgyvendinimui. 2. Inicijuoti pedagogų kvalifikacijos tobulinimą, gerosios patirties sklaidą.	1. Suburta atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo komanda 2. Parengtas planas. 3. Visi pedagogai metodinėse grupėse aptaria UTA kompetencijas ir Vaiko raidos aprašą. 4. Ne mažiau kaip 80 proc. pedagogų dalyvauja kompetencijų tobulinimo renginiuose, skirtuose UTA.
8.2. Užtikrinti projekto „Kokybės krepšelis“ sklandų įgyvendinimą gimnazijoje.	1. Įgyvendinamos gimnazijos tobulinimo plano „Kokybės krepšelio“ veiklos, numatytos 2022 metams. 2. Gerėja ugdymo(si) kokybė bei mokinių pasiekimai. 3. Gerėja gimnazijos materialinė bazė, tobulinamos edukacinės erdvės.	1. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su NŠA. 2. Paruoštas kokybės krepšelio tobulinimo planas. Gauti suderinimai su NŠA ir savivaldybe. 3. Pakils labai gerai ir puikiai išlaikiusių lietuvių k. PUPP mokinių dalis nuo 10,9 proc. (2021 m.) iki 11,5 proc. (2023 m.); matematikos PUPP nuo 10,9 proc. (2021 m.) iki 11,1 proc. (2023 m.). I klasės mokinių, besimokančių pagrindiniu ir aukštesniu lygmeniu, dalis padidės nuo 51,6 proc. (2021 m.) iki 55,0 proc. (2022 m. II klasėje) ir 60,0 proc. (2023 m. III klasėje) ir II klasės mokinių – dalis padidės nuo 40,4 proc. (2021 m.) iki 42,5 proc. (2022 m. III klasėje) ir 44,5 proc. (2023 m. IV klasėje).
8.3. Sudaryti sąlygas pedagoginių darbuotojų kryptingam kvalifikacijos tobulinimui ir mokymui.	1. Vykdomas kryptingas, orientuotas į gimnazijos strategines kryptis ir pokyčius kvalifikacijos tobulinimas. 2. Mokytojai mokosi vieni iš kitų pagal „Kolegą-kolegai“ projektą.	1. Parengta ir įgyvendinama kvalifikacijos tobulinimo programa. 2. 80 proc. mokytojų dalyvauja bent viename tobulinimo renginyje. 3. Ne mažiau, kaip 10 proc. vykdydys gerosios patirties sklaidą. 4. Vienas mokytojas įgis aukštesnę kvalifikacinę kategoriją. 5. Suorganizuoti ir aptarti 1–2

	pažintiniai mokomieji vizitai į kitas mokyklas.
--	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Vilkaviškio r. Kybartų Kristijono Donelaičio gimnazijos taryba Direktorius metinę veiklą vertina labai gerai. Tarybos nuomone, gimnazijos vadovo veikla aiškiai ir kryptingai orientuota į 2020-2021 mokslo metų gimnazijos veiklos prioritetą. Išsikeltos ir įgyvendintos praėjusių metų užduotys, atliepančios gimnazijos bendruomenės šiandieninį (kontekstualų) poreikį, nukreiptą į mokymą(-si) tyrinėjant ir atrandant, mikroklimato gerinimą, nuotolinio mokymosi sistemų ir gebėjimų tobulinimą. Įgyvendinta veikla, kurios nebuvo numatytos, tai rodo vadovo gebėjimą reaguoti į kintančią situaciją. Kitų metų užduotys, nukreiptos į mokymo(-si) kokybės gerinimą, atliepia tiek gimnazijos, tiek visos švietimo bendruomenės prioritetus. Gimnazijos taryba siūlo tęsti sėkmingą lyderio vaidmenį siekiant įgyvendinti ugdymo turinio atnaujinimo veiklos planą ir užtikrinant „Kokybės krepšelio“ išsikeltų tikslų įgyvendinimą.

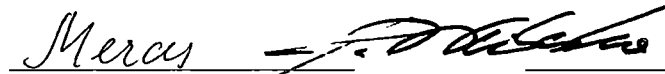
Mindaugas Bučinskas
Gimnazijos tarybos pirmininkas


(parašas)

Mindaugas Bučinskas 2022-02-02


11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:


*Veikla vertinama labai gerai. Užduotys įvykdytos, kai kurie rodikliai švęsti.
Siūlymai nustatyti 15 proc. pereinamųjų algų (dalyvių) paskutiniosios dalies dydžio kintančioje dalyje*


(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Algirdas Nušuka 2022-02-18
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *labai gerai*.

Susipažinau

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Stasys Spruogaitis 22-02-18
(vardas ir pavardė) (data)